

सभेची नोटीस

पंडित जवाहरलाल नेहरू महाविद्यालयात विक्रम समितीची शैक्षणिक वर्ष सन 2018-19 मधील पहिली सभा वार मंगळवार दिनांक 12/07/2018 रोजी सकाळी 10.00 वाजता सा. श्री. रंगनाथ नाना कुळे अध्यक्ष अजिंठा शिक्षण संस्था औरंगाबाद व अध्यक्ष महाविद्यालय विक्रम समिती पंडित जवाहरलाल नेहरू महाविद्यालय औरंगाबाद आपल्या अध्यक्षतेखाली व सा. श्री. प्रकाश दादा कुळे सचिव अजिंठा शिक्षण संस्था यांच्या उपस्थितीत आयोजित केलेली आहे. कृपया आपण सभेस उपस्थित राहणे ही विनंती.

* सभेतील विषय :-

- 1) मागील सभेचा इतिवृत्तात वाचून घ्यायला मिळेल.
- 2) महाविद्यालयाच्या दि. 01/06/2018 ते दि. 30/11/2018 अखेरच्या शैक्षणिक कामकाज अहवालामे संजरी देणे.
- 3) शैक्षणिक वर्ष 2018-2019 मध्ये शिक्षक व शिक्षकेतर पदाच्या रिक्त जागेवर नव्याने तात्पुरत्या स्वरूपातील नियुक्तीस संजरी देणे.
- 4) शैक्षणिक वर्ष 2018-2019 साठी महाविद्यालयीन ग्रंथालयात पुस्तक / ग्रंथ स्विकारणे. ग्रंथालयात Libravery Automation Software साठी संजरी देणे.
- 5) ICT Teaching साठी कॉम्प्युटर लॅब अद्ययावत करण्यासाठी मान्यता व स्विकार संजरी देणे.
- 6) विविध प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम यांच्या BOS ला मान्यता देणे.
- 7) महाविद्यालयाच्या वार्षिक ऑडिट रिपोर्टला मान्यता देणे.
- 8) पंडित जवाहरलाल नेहरू महाविद्यालय औरंगाबाद व ग्रामपंचायत कार्यालय गेवराई फुलेर यांच्यातील सामंजस्य उरागम व इतर सामंजस्य उरागम संजरी देणे.

- 9) ICAC च्या वार्षिक अहवालामु साध्यता देणे
- 10) महाविद्यालयीन शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या CAS ला साध्यता देणे
- 11) सा. अधिकाऱ्यांच्या परवानगिने एनवेळी येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे व संजर्जी देणे.



[Handwritten signature]

आपल्या विश्वासू
प्राचार्य / सचिव
महाविद्यालयीन विद्यार्थी मंडळ
पंडित जवाहरलाल नेहरू महा.
औरंगाबाद

ट्रॉसिडींग बुक

श्री. एम. श्रीनिवास
मुंबई, महाराष्ट्र

क्रि. ऑनग्राहाद ता. 12 / 07 / 2018 सकाळी / दुपारी - 10:00 घण्टी

कामकाजाचा ठराव व प्रस्ताव

ठराव

६

७

सहाविद्यालय विद्यार्थी मीमिती बैठक

पंडित जवाहरलाल नेहरू महाविद्यालय विद्यार्थी मीमितीची बैठक ग्राहणीयु वर्ष 2018-2019 मधील पहिली मीमा वार संपन्नवार दि. 12/07/2018 रोजी सकाळी 10.00 वाजता सा. श्री. गंगलाल जाला बुले अध्यक्ष महाविद्यालयीन विकास मीमिती पंडित जवाहरलाल नेहरू महाविद्यालय ऑनग्राहाद आपल्या व सा. श्री. प्रकाश दादा बुले, माधव अजिंठा शिक्षण संस्था यांच्या उपस्थितीत आयोजित झालेली होती वार बैठक झाली असलेली उपस्थिती खालच्या दृष्टीने आहे.

मीमिती झनिवृत्तात [Minutes]

विषय क्र. 1) मासालिय मीमिती झनिवृत्तात वाचून घ्यायला करण.

ठराव क्र. 1) दिनांक रोजी झालेल्या मासालिय मीमिती झनिवृत्तांतुसार झालेल्या झनिवृत्तीच्या वृत्तात प्राचार्य डॉ. गणेश आंबेडकरांना यांनी मीमिती सार करुना. त्यावर मीमिती - 3) अरु चर्चा होऊन झनिवृत्तात घ्यायला करायला आले.

सुचक :- डॉ. गिवाणी अंभारे
अनुसोदक :- डॉ. शेतासिंग मंडा

ठराव संपादनाने संपन्न

प्रोसिडींग बुक

आर.एल. कौलगावकर
गुलमठी, औरंगाबाद.

दि. _____

ता. _____

सकाळी/दुपारी -----

कामकाजाचा ठराव व प्रस्ताव

ठराव

६

७

विषय क्र. २) महाविद्यालयाच्या दि. ०१/०६/२०१८

ते दि. ३०/११/२०१८ अखेरच्या शैक्षणिक कामकाज
अहवालास संदर्भ देणे .

ठराव क्र. २)

महाविद्यालयाच्या दि. ०१/०६/२०१८ ते दि. ३०/११/२०१८
अखेरच्या शैक्षणिक कामकाज अहवाल प्राचार्य
डॉ. गणेश आनंदराजे यांनी सक्षेपे सादर
दिला. शैक्षणिक अहवालाबुसार सांगोपांग
च्या उरठ्यात आल्या. शैक्षणिक कामकाजाच्या
बांदणीत सभास्थान व्यक्त उरठ्यात आले. व
योग्य त्या नमुना देऊन अहवाल सवार्गसने
संजव उरठ्यात आल्या.

संयुक्त :- प्राचार्य डॉ. गणेश आनंदराजे

अवसोदक :- डॉ. पंडित नारायण

ठराव सवार्गसने संजव

विषय क्र. ३) शैक्षणिक वर्ष २०१८-२०१९ मध्ये

शिक्षक व शिक्षकेतर पदाच्या रिक्त
जागेवर नव्याने लागू सन्या नवकापालीत
नियुक्तीस संदर्भ देणे .

ठराव क्र. ३)

शैक्षणिक वर्ष २०१८-२०१९ साठी

शिक्षकांच्या रिक्त जागेवर नव्याने लागू सन्या
नवकापालीत (आं. एच. बी) नेमणुका उरठ्यात
आलेल्या आहेत. नवा लीप शिक्षकांना लागू
नात्यावरील नेमणुकीस संदर्भ देण्यासंदर्भात
सा. प्राचार्य डॉ. गणेश आनंदराजे यांनी
विषय सांगल्या. महाविद्यालयात आवश्यक

प्रोसिडींग बुक

आर.ए.पी. वी.ए.पी.ए.पी.
गुलमी, अरुणाचल प्रदेश

दि. _____ ता. _____ / _____ / _____

सकाळी / दुपारी -----

कामकाजाचा ठराव व प्रस्ताव

६

७

संजुष्येयबल व विद्यार्थ्यांचे हित लक्षात घेता न्यायार्थ निमुफ्तपत्र सादरना देण्यात आली.

चार्लस साहाविद्यालय

अ.क्र. साह्यापकाचे नाव विषय

- १) डॉ. जायले डी.व्ही. वॉलंट्य
- २) डॉ. अर्जुने जे. एम. वॉलंट्य
- ३) श्री. कविलयाय पी.आर. लोकप्रभाषन
- ४) श्री. देशभुवर्त जी.बी. वॉलंट्य
- ५) श्री.मि.मि. देसाई ए.आर. वॉलंट्य
- ६) डॉ. जगदीश आर.बी. वॉलंट्य

अध्यक्ष :- प्राचार्य डॉ. गणेश अडिनेडोर्गी

अनुसोधक :- श्री. विजयान नवान

ठराव न्यायुक्ते संजुष

विषय क्र. ४)

ब्रिथॉण्ड वर्ष २०१८-२०१९ साठी साहाविद्यालयी -न अंशालयात पुस्तक / ग्रंथ नवने देणे

परवानगी देणे. तसेच अंशालयात Librarian

Automation Software साठी संजुषी देणे.

ठराव क्र. ४)

साहाविद्यालयात ब्रिथॉण्ड वर्ष २०१८-२०१९ साठी

नावन पुस्तके नवने देणे करण्यासंदर्भात तसेच

Software नवने देणे संदर्भात अंशालयात

श्री. लक्ष्मी यांच्या साहाय्यी अर्ज आल्याचा

साहाय्यी मा. प्राचार्य डॉ. गणेश अडिनेडोर्गी

प्रोसिडींग बुक

दि. _____ ता. _____ / _____ / _____ सकाळी/दुपारी -----

आर.ए. दीनारकर
पुणे, अहमदाबाद



कामकाजाचा ठराव व प्रस्ताव

ठराव

६

७

यांनी सभेला दिली. या विषयावर सभेत
भाषण द्यायचे चर्चा झाली. विद्यार्थ्यांसाठी
आवश्यक देखभाल करणे व ग्रंथालया
-साठी संस्थावर बरेदी करणाऱ्या महत्त्व
सभेपुढे सादर आले. महाविद्यालयीन
बरेदी समितीच्या निष्कारणांने सभेने
ग्रंथालयाला दोन्ही मागण्या मान्य केल्या व
बरेदीस पत्रवातदा देण्यात आली.
सुचक :- डॉ. ब्रोजसिंग मङ्गा
उत्सुकेपुढे :- डॉ. निराला दिवराज

ठराव सविनयाने संमत

विषय क्र. ५) ICT Teaching आणी
कॅम्प्युटर लेब आघात करणाऱ्या
माध्यमा व बरेदीस संज्ञा देणे.

ठराव क्र. ५) सहाविद्यालयीन त्रैमासिक वर्ष २०१८-२०१९ मध्ये
ICT Teaching आणी उपलब्ध असणारा
कॅम्प्युटर लेब व सहाविद्यालयीय गरजा
याची आवकनद साहित्य प्रचार्य माहेबांनी
सभेपुढे सादर आली. ICT Teaching आणी
कॅम्प्युटर लेब आघात नोंदी व त्यात कुठ्या
उकतीस देणेव आले. या विषयावर सभेत
चर्चा झाली. या चर्चेत कॅम्प्युटर लेब
आघात करणे व बरेदीस आणी आवश्यक
नकसेचे अंदाजपत्रक तयार करणे ने
पुढील सभेत सादरमाणी ठेवायचे ठराव
सुचक :- डॉ. गणेश अभिषेक
उत्सुकेपुढे :- डॉ. निराला अंभोज

ठराव सविनयाने संमत

प्रोसिडींग बुक

दि. _____ ता. _____ / _____ / _____ सकाळी/दुपारी -----



कामकाजाचा ठराव व प्रस्ताव

६

ठराव
७

विषय क्र. ६) शैक्षणिक वर्ष २०१८-२०१९
बाह्य महाविद्यालयात विविध प्रमाणपत्र
अभ्यासक्रम व या अभ्यासक्रमाच्या
संख्यात सावधाना देणे.

ठराव क्र. ६)

शैक्षणिक वर्ष २०१८-२०१९ बाह्य

विविध विभागात प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम मंडळ
दुरुव्यासाठी अर्ज देव्याची माहिती प्राचार्य
डॉ. राजेश आठवलेजी यांनी मंडळ
या कोर्स व त्यावरील अभ्यासक्रम
संख्ये या संदर्भात चर्चा होऊन विविध
कोर्सच्या उपयुक्तता व विद्यार्थ्यांची गरज
वैधान क्षेत्र व वार्याचे कोर्स पुढे मंडळ
दुरुव्यासाठी सावधाना देण्यात आली.

१) Human Values

२) Spoken English

३) Right to Information Act २००५

४) Introduction to Counseling

५) Goods & Service Tax

६) Biodiversity

७) Event Management

८) व्यावसायिक शिक्षण

९) शासक संरक्षण कायदा

१०) लेखन कोर्साच्या

व्युत्पत्त :- डॉ. शिवाजी तिवरगा

अनुमोदक :- डॉ. मीना पाटील

ठराव करण्यात येतो

प्रोक्सिडींग बुक

दि. _____

ता. _____

सकाळी/दुपारी

आर.एल. दौलतवादीक
मुंबई, औरंगाबाद



कामकाजाचा ठराव व प्रस्ताव

ठराव

६

७

विषय क्र. ५]

महाविद्यालयाच्या वर्ष २०१८-२०१९ ऑर्डर
रिपोर्टचा माध्यमा देणे .

ठराव क्र. ५]

महाविद्यालयचे इ.स. चे

अंतर्गत ऑर्डर रिपोर्ट सा. प्राचार्य डॉ. राजेश
अवनीशेजी यांना मध्ये सादला. प्रत्येक
वर्षामदाला एक ऑर्डर रिपोर्टची प्रत

या प्रसंगा अगदी एक देण्यात आली .
महाविद्यालयाचे वार्षिक यंत्रणे व देणे या
विषयावर बैठकीत निरासुर चर्चा झाली .

ऑर्डर मधील सर्व बाबत चर्चेनंतर या
ऑर्डरला बैठकीत संजरी देण्यात आली .

बहुचक्र :- श्री निजवान नवान

अनुमोदक :- डॉ. प्रभा देशमुख
विषय क्र. ६]

ठराव बर्खास्तते संजरी

पंडित जवाहरलाल नेहरू महाविद्यालय
औरंगाबाद व शासनाच्या कार्यालय जेवई
कक्षे संजरीत आम्हाला कुनास
व इतर कुनास संजरी देणे .

ठराव क्र. ७]

आपल्या पंडित जवाहरलाल नेहरू महाविद्यालया
च्या वार्षिक सेवा योजने विभागा कार्ये

शासनाच्या कार्यालय जेवई कक्षे ता.जी.
औरंगाबाद या शासनाच्या आम्हाला

कुनासच्या (MOU) प्रस्ताव पाठवण्याची
माहिती बरिचव प्राचार्य डॉ. राजेश अवनीशेजी

प्रोसिडींग बुक

आर.एन. दलगावदक
गुलमढी, औरंगाबाद.

दि. _____ ता. _____ / _____ / _____ सकाळी / दुपारी -----

कामकाजाचा ठराव व प्रस्ताव

ठराव

६

७

यांनी सभेला दिली. या विषयावर सभेने चर्चा झाली. सामंजस्य कुमार माल्याने आपल्या बार्करीय सेवा योजनेा विभागाभ हे गाव दत्तडु दोगा येईल लगेच गावाम -ह्ये कामाडिडु व ब्रीक्षिडु डेजान विविध उपक्रम बाबतगा येईल. गोवराई कुबेर व बार्करीय सेवा योजनेा विभागाच्या एका काम करुता येईल अशी सांडणी प्राचार्य डॉ. गोरम अडिनहेजा यांनी केली. यावर सभेने या कुमामासुळे डोगाने आर्थीकु न्यवहार न केल्या गेल्या. त्यानंतर प्राचार्य यांनी सविस्तर विवेचन करुन महाविद्यालयाम डोगानेही आर्थीकु न्यवहार करुण्याची गरज सांगणार नाही. कुवल बार्करीय सेवा योजनेा विभागातील पंडवार गावामाल बुडधारणा डोगे कुमामचे असेही त्यांनी सांडले. यावर सभेने या प्रस्तावचे ब्यारान करुन गरज भासल्यास प्रशांण महाविद्यालयाकरुन आर्थीकु मदत करुन गावामाल बुडधारणा डोगे व ब्रीक्षिडु डोगे कुमामने अशा कुचनेा सा. अड्यक्ष बाहेबांनी केली आणि हा प्रस्ताव मंजूर करुण्यात आला.

बुचडु :- डॉ. पंडिन तळापडे

अवसोदडु :- डॉ. भिण्णा जिववरा

ठराव बरीकुमने

मंजूर

तपस्य क्र. ४ :-

ICMC च्या वार्षिक अहवालात
सादरता देणे.

ठराव क्र. ५ :-

सहाविद्यालयानांमधून ICMC विभागाच्या
प्रारंभ डॉ. प्रभा देशमुख यांनी. मा. प्रमुख
डॉ. आरिजोबा, वर यांच्या परवानगीने
२०१८-२०१९ या वर्षाच्या ICMC चा अहवाल
सादरता. जेव्हा बरोबरच अहवालातून
इतर कर्मकांडावर या बैठकीत बसणाऱ्यातून
चर्चा झाली. त्याचबरोबर हा अहवाल
बैठकीत संजय कुब्यात आला.

सूचक :- डॉ. प्रभा देशमुख

अनुमोदक :- डॉ. पंडित नारायण

विषय क्र. १० :-

सहाविद्यालयानांमधून शिक्षक व शिक्षके-
तांद कर्मचारी यांच्या CAS च्या प्रस्तावात
सादरता देणे.

ठराव क्र. १० :-

श्रीधारातून वर्ष २०१८-२०१९ या
वर्षात शिक्षक किंवा शिक्षकेतांद कर्मचारी
यांचे CAS अंमलाच्या कर्मचाऱ्यांनी विनंती
उर्फ कृत्याचे मा. प्रमुख डॉ. जयेश
आरिजोबा यांनी सभेच्या निदर्शनातून
आणून दिले. यावर सभेत चर्चा
प्रमाणानुसार चर्चा डॉ. व्हा. आ. म. विद्यापूर
३) सहाय्यक शासन यांच्या नियमावलीतून

प्रोसिडींग बुक

आर.एल. दौलताबादक
गुलमी, औरंगाबाद.

दि. _____ ता. _____ / _____ / _____ सकाळी / दुपारी -----

कामकाजाचा ठराव व प्रस्ताव

ठराव

६

७

आदि छा. व अमळ्याम रूढनीच शिक्षक
व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे प्रस्ताव
साम्य कान त्यांना नियमानुसार अस
करवान यावे असे भोते ठरले. या
ठरावर हुवालय शिक्षक / शिक्षकेतर
कर्मचाऱ्यांच्यांच्या अस अंतर्गत प्रस्तावाभ
माध्यमा देवान ठारली
बसुछु :- डॉ. बोलवळी अंभोरे
अनुमोदक :- डॉ. जेजुरी संझा.
विषय क्र. ११ :-

ठराव कर्मचुमने संझर

सा. अद्यक्षांच्या परवानगीने तेजवेळी
येगा.या विषयावर चर्चा केली व संझरी
दिली.

ठराव क्र. ११ :-

कर्मचारी कॅरिअर तेजवेळी कोणाही
विषय उपस्थित झाला नाही. अंभोरी साहित्य
प्रचार्य डॉ. गणेश आरिजोशी यांनी संझे -
पूढ दिली. त्यामुळे कॅरिअरचे वेळच्या बाब
रहिले आभासया. साहाय्यालयपत्रे उपप्रचार्य
आणि साहाय्यालयपत्रे विद्युत् संझरीचे
कर्मचारी डॉ. जेजुरी संझा यांनी उपस्थित
आभार मानून अद्यक्षांच्या वतीने आपली
संझरी नसायत झाल्याचा घोषणा केली.

अनुमोदक :- डॉ. जेजुरी संझा

अनुमोदक :- डॉ. जेजुरी संझा

ठराव कर्मचुमने संझर

सभेची नोटीस

पंडित जवाहरलाल नेहरू महाविद्यालयानुं विक्रम समितीची
ब्रीफिंग वरि नान २०१८-२०१९ मधुलिन दुसरी सभा वार सोंपवार
दिनांक ०३/१२/२०१८ रोजी सकाळी १०:०० वाजता मा.श्री. ब्रानाथ जाना
कुले, अहमदनगर, अडिंठा शिशुण संस्था औसगाबाद व अहमदनगर
महाविद्यालय विक्रम समिती पंडित जवाहरलाल नेहरू महाविद्यालय
औसगाबाद आपल्या अहमदनगराली व प्रहारा दारा कुले समिती,
अडिंठा शिशुण संस्था यांच्या प्रमुख उपस्थितीत आयोजित
कुलेली आहे.

कृपया आपण सभेस उपस्थित राहणे ही विनंती.

* सभेपुढील विषय :-

- १) सारिल सभेचा इतिवृत्तांत वाचून कुरास कुणे.
- २) महाविद्यालयाच्या दि. ११/१२/२०१८ ते ०१/०१/२०१९ अखेरेच्या ब्रीफिंग
कामकुल अहवालास संक्षेप देणे.
- ३) माजी विद्यार्थी संघटनेची स्थापना व नियमावली (घाटना)
यान संक्षेप देणे.
- ४) महाविद्यालयानुं विविध कुटुंबांना कुसे तसेच कुकर्मती कुसे
यासाठीच्या कस्यस माण्यात देणे.
- ५) वार्षिक कनेसमेलेनंत कर्षकसाम माण्यात देणे.
- ६) शिशु कुल कुटुंबांने कुषापना कुणे.
- ७) ब्रीफिंग कु वरि २०१८-२०१९ मध्ये महाविद्यालयानुं आयोजित विविध
विषयाच्या चर्चासमाच्या अहवालास संक्षेप देणे.
- ८) जवदर अडिंटेला () माण्यात देणे.
- ९) मा. अहमदनगर पंचायतानुं देणवेळी येणा-या विषयावर
चर्चा कुणे व संक्षेप देणे.



आपला विषवास

प्राचार्य / कर्षिच

महाविद्यालयानुं विक्रम समिती

प. ज. नेहरू महाविद्यालय,

औसगाबाद.



प्रोसिडींग बुक

आर.एन. दीनानाथक
गुलमी, अहमदाबाद

दि. औरंगाबाद ता. 03/12/2018 सकाळी/दुपारी 10:00 वाजता

कामकाजाचा ठराव व प्रस्ताव

ठराव

६

७

सहाविद्यालय विद्यार्थी समिती बैठक

पंडित जवाहरनाथ नेहरू महाविद्यालय विद्यार्थी समितीची बैठक सोमवार दिनांक 3/12/2018 दुसरी संध्याकाळी 10.00 वाजता सा. श्री. बंरानाथ नागा छाले अध्यक्ष महाविद्यालय विद्यार्थी समितीचे अध्यक्षतेखाली व सा. श्री. प्रकाश दादा छाले प्राचार्य, अडिंडी शिक्षण मंडळाच्या यांच्या उपस्थितीत आयोजित झालेली होती. बैठक बैठकीत उपस्थित असलेल्या उपस्थितांच्यासमोर खालीलप्रमाणे आहे.

* समितीची झिंतवणी :- [Minutes]

विषय क्र. 1 :-

सामाजिक समितीची झिंतवणीचा चर्चा

आयस करणे.

ठराव क्र. 1 :-

दिनांक

सोनी बालेखेच्या

सामाजिक समितीची झिंतवणीत प्रारंभिक डॉ. राजेश आनंदेजी यांनी समितीचे संचालन. त्याचबरोबर समितीच्या सदस्य चर्चा होऊन झिंतवणीत आयस करण्यात आले.

अनुषंग :- डॉ. राजेश आनंदेजी

अनुसोदक :- शे.नासिरा सद्दी

ठराव समितीच्या संचालनात

ट्रोसिडींग बुक

आर.एल. दौलतबादक
गुलमडी, अहमदाबाद.

दि. _____

ता. / /

सकाळी/दुपारी

कामकाजाचा ठराव व प्रस्ताव

६

७

विषय क्र. २ :-

सहाविद्यालयीय दिनांक ०१/१२/२०१८ ते
०१/०१/२०१९ अखेरच्या ब्रोझिंग्ग कामकाज
अहवालम संदर्भा देणे.

ठराव क्र. २ :-

सहाविद्यालयीय दिनांक ०१/०२/२०१८ ते
०१/०१/२०१९ अखेरच्या ब्रोझिंग्ग कामकाजाचा
अहवाल प्राचार्य डॉ. गणेश उभिनहोत्रे यांनी
बरोपुढे सादला. ब्रोझिंग्ग अहवालावर आंगो-
पांग चर्चा करण्यात आली. सहाविद्यालयीय
प्रथम वना निष्काय व इतर ब्रोझिंग्ग
कामकाजाच्या संदर्भात समाधान ठपकन
करण्यात आले. निष्काय आंगोवो उचलवण्या
-आदी बरोपन छाही करवना करण्यात आल्या.
आणि ब्रोझिंग्ग अहवाल बरोपनुमते संदर्भ
करण्यात आला.

करणु :- श्री. निजवान बवान

अनुमोदणु :- डॉ. प्रभा देशमुख

ठराव बरोपनुमते संदर्भ

विषय क्र. ३

साजी विद्यार्थि संघटना कथापन करण
निच्या निचमावलीस (खरनेम) संदर्भ देणे.

ठराव क्र. ३ :-

सहाविद्यालयात साजी विद्यार्थि संघटना
कथापन करणपा संदर्भात छाही साजी
विद्यार्थिनी विनती अर्ज देण्याचे प्राचार्य
डॉ. गणेश उभिनहोत्रे यांनी बरोपच्या निदर्शनास

प्रोसिडींग बुक

आर एन टीएनएचएच
मुंबई, महाराष्ट्र

दि. _____ ता. _____ / _____ / _____ सकाळी/दुपारी _____

कामकाजाचा तसाव व प्रस्ताव

तसाव

६

७

आपण दिले. तसेच महाविद्यालयाने अर्थोपेक्षे
सामुह्य व केंद्र सल्ल्यांकनास साजरी विद्यार्थी
संघटनेचे सहल्ल त्यांनी नभेपुढे विभाडे कुले.
यावर भभेनापे नदक्यांती आणेपणे चर्चा
दुर्गा. तसेच साजरी विद्यार्थ्याची यादी तयार
कुर्ल त्यांच्याशी आंपुड कुनय्याची नदयना
दुर्गा. साजरी विद्यार्थी संघटनेची निम्नभावन
तयार कुर्ल योग्य त्या विद्यार्थ्याची निवड
कुर्ल संघटनेला न्थापन कुनय्यास नभेने
पवनाजरी दिली.

नदयकु : डॉ. शिवाजी उभारे
उत्तुभादकु : विद्यार्थी प्रतिनिधी

ठराव नदीनुमते संघट

विषय न्र. ४ :-
महाविद्यालयानिल विविध न्हुदामना कुमे
तसेच कुकन्याची कुर्ग या न्थाडीच्या नदय्यास
सादयना देणे.

ठराव न्र. ४ :-
महाविद्यालयाने न्हदया कुडी विभागात
विविध कुकन्या कुमे कुनये नदयेचे उमनाय्ये
साचार्य डॉ. नारेण आननेडी यांनी नभेपुढे
नयन कुले. तसेच साजरीय नभेने ICA
कसे व न्थांनकु लेव उदयानत कुनय्यास
-ठी विषय सांडला होना. त्यावर नभेने
या न्थाची उदयनकु तयार कुनय्या
नदय्यात नदयना कुलेल्या हे
उदयनकु कुडी साचार्याची नभेपुढे सांडणे.

प्रोसिडींग बुक

शा.सं. सं.सं.सं.सं.सं.
सं.सं.सं.सं.सं.

दि. _____

ता. / /

सकाळी / दुपारी -----

कामकाजाचा ठराव व प्रस्ताव

ठराव

६

७

हाहाविषयाच्यात नेक्या अनुषंगाने

उत्पादकपधु बहुधारणा कामे डुकमती देव-

भाषणिया कामे या संदर्भात समेत साधकु

साधकु चर्चा झाली. लभेच जा कामे

उत्पादकपधु आहित ती सर्व बहुधारणा कामे

डुकन डोषास व नर्चाम समेत मान्यता

देण्यात आली

अनुषुचु :- डॉ. बाणेरा आनहेरा

अनुषुचु :- श्री. विजयान ववान

विषय .

ठराव नर्चानुमते संदर्

विषय क्र. ०८ :-

वाषिकु कनेडसमेतनाम कार्यक्रमास मान्यता

देणे .

ठराव क्र. ८ :-

हाहाविषयाच्यात वाषिकु कनेडसमेतनाम जवळ

आगेले असून कनेडसमेतनाम कार्यक्रमा-

-स मान्यता देण्याबाबत प्राचर्ष डॉ. बाणेरा

आनहेरा यांनी समेपुढे सांडला. कनेडसमेत

विषयावर कनेडसमेतनाम प्रसुव पाडणे इ.

वर समेत चर्चा झाली. समाजसमूह

कार्यक्रम कनेडसमेतनाम सडये कादर कुशयाच्या

समेत कनेडसमेतनाम कुल्या व या विषयास मान्यता

देण्यात आली.

अनुषुचु :- विषयास प्रगिनिसी

अनुषुचु :- डॉ. विनाया विवरा

ठराव नर्चानुमते संदर्

विषय क्र. 6 :-

शिक्षण पालक कॅम्पचेची कथापना घेवणे.

ठराव क्र. 6 :-

सहाविद्यालय शिक्षण व पालक यांच्यात
समन्वय अभावा यासाठी सहाविद्यालयात
शिक्षण व पालक यांच्यात समन्वय अभावा
यासाठी सहाविद्यालयात शिक्षण व पालक
यांच्या एक कॅम्पचेची अभावा. हा विषय
प्रचार्य यांच्या अजुमतीने ठेवु समन्वय
डॉ. प्रसा देशमुख यांनी सांडला. या विषयावर
अभेन चर्चा झाली. लगेच कॅम्पचेची आवश्यक
-दुना त्याचा उपयोग यावरही अभेन चर्चा
झाली. शेवटी या कॅम्पचेची उपयुक्तता
सहाविद्यालयाच्या विकुसासाठी आवश्यक
कामीचा निर्दर्शनाने आले. त्यामुळे अभेन
या विषयास मान्यता दिली.

कनुचक्र :- डॉ. प्रसा देशमुख

अजुमतीचे :- डॉ. पीडित जालाचे

ठराव ~~अर्थव्यवहारे~~ संघट

विषय क्र. ०७ :-

श्रीश्रीश्री वर्ष २०१८-१९ मध्ये सहाविद्या
-लयात आयोजित विविध विषयाच्या चर्चास-
-या अहवालास संदर्भ देणे.

ठराव क्र. ०८ :-

पीडित जवाहरलाल नेहरू सहाविद्यालया
-त श्रीश्रीश्री वर्ष २०१८-१९ च्या फेब्रुवारी
सहित्यात विविध विभागाच्या वीतने



राष्ट्रीय चर्चा सत्राचे आयोजन कुठरमान
आले होते. अदनीय चर्चासत्राचा अहवाल
अभेष्ट साठ्याची परवानगी प्रत्यक्ष
डॉ. दाणेभा आठवडा यांनी बंधवेच्या
सारितली. अभेष्ट्या परवानगीने त्यांनी
शेडक्यात चर्चासत्राचे अहवाल वाचले.

सहाविद्यालयात राज्यशास्त्र, चारिज्य, समाधि
ज्ञानक्षेत्र व IWC विभागात वतीने
चर्चासत्राचे आयोजन देले गेले होते. या
विषयावर सभेत चर्चा झाली. लक्ष्मण
यांमार्गे विषय क्षेत्र चर्चासत्राचे आयोजन
देण्याबद्दल प्रत्यक्ष व बंधवेच्या विभागाचे
अभिनंदन कुठर इतर विभागांना ही
चर्चासत्र व इतर कार्यक्रम आयोजन
दुमारे अशी कृपना कुठर हा विषय
असावुमने संखर कुठरमान आला.

अख्युक्त : डॉ. पंडित नारायण.
अख्युक्त : डॉ. मिना पारिज.
इराव असावुमने संखर

विषय क्र. ४ :-
जखर आठवला मान्यता देणे.

इराव क्र. ४ :-
सहाविद्यालयात सारित्य छात्र संघ-
शिक्षण वर्षापासून आय. सी. सी. कुमिटरिया
अंतर्गत कर्मा - प्रकष असावुमनेच्या अर्थात
अख्युक्त जेव्हासमोर देवून जखर आठव
कुठर जात असल्याची साहित्य प्रार्थना

प्रोसिडींग बुक

दि. _____ ता. _____ / _____ / _____

सकाळी / दुपारी -----

कामकाजाचा ठराव व प्रस्ताव

ठराव

६

७

३. गोरेश आर्जन्हेन्टि योर्नी अभियानाद्वारे या विषयावर चर्चा झाली. आम. मी. मी. ज्ञानगंत हाही केसेस आल्या आहेत का? एडव्हरीन् महाविद्यालयाचा या सुदयाबाबत अर्थ माहिती अभियेने दोनदा. लभेच माहिती तक्रार गेवावना अभिनिर्दिष्ट एडव्हरी तक्रार अदयाप पर्यंत दाखवण व झाल्याचे कामाबाबत ही अभियेने न्यक्त कुचे आणी या विषयाला मान्यता दिली.

बुधदु :- डॉ. विनाया जिबवना
अनुभादु :- डॉ. मिना पटिल.

ठराव अर्वाज्मने संघ

विषय क्र. ७ :-

मा. अध्यक्षिया परवानगीने जेजेवळी योग्या विषयावर चर्चा करणे व संघर्षा दोणे.

ठराव क्र. ७ :-

मा. अध्यक्षिया परवानगीने जेजेवळी हाही विषय आहे का या अर्थमात प्रचार्य डॉ. गोरेश आर्जन्हेन्टि योर्नी अभियेने विचारना कुचे परंतु जेजेवळी जेजेवळी विषय मांडना जेजा नाही. त्यामुळे ब्रेडकुचा आपचारिदु भाग घेणे आभार प्रदर्शनाचा.

महाविद्यालयाचे उपप्रचार्य व
महाविद्यालय विभाग अभिनिर्दिच अदक्य

प्रोसिडींग बुक



दि. _____ ता. _____

सकाळी / दुपारी -----

कामकाजाचा ठराव व प्रस्ताव

ठराव

६

७

डॉ. शैलमिश्र संझा यांची उपस्थिती
आचार मानव अध्यापक यांचे
आचार्यी आणि आचार्यी यांच्या
द्वारे

ठराव : डॉ. शैलमिश्र संझा
अनुसंधान :- डॉ. गिवाजी शंभरे

आय आचार्यी संझा

Ajintha Education Society's
Pandit Jawaharlal Nehru Arts, Commerce, Science Mahavidyalaya
Shivaji Nagar (East) , Garkheda Parisar, CIDCO, Aurangabad – 431 005.
Phone : 0240 – 2405677, Fax No. 0240 – 2405655

To,
The Library Committee Members,
PJNM, Aurangabad.

Sub : AGENDA FOR THE MEETING OF THE LIBRARY COMMITTEE HELD AT 10 A.M. ON
25TH JUNE 2014 IN THE PRINCIPAL CABIN.

Dear Sir,

I am glad to inform you that the library committee meeting will be held at 10 a.m. on
25th June, 2014 in the principal cabin. The agenda of the meeting, along with the explanatory
notes on each item, is sent herewith. You are cordially invited to attend the said meeting.

Kindly acknowledge the receipt of this letter.

Yours faithfully
Rajesh

Tupe R.R.
Librarian
Librarian Bad.

Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm., Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad

Library Committee Member 2014-2015

Sr. No.	Name of the Member	Designation	Signature
1	Shri. Dr. Ambhore S.S.	Chairman	<i>[Signature]</i>
2	Shri. Tupe R.R.	Secretary	<i>[Signature]</i>
3	Nivrutti B. Talekar (B.Com. F.Y)	Student Representative	<i>[Signature]</i>
4	Smt. Deshmukh P.D.	Member	<i>[Signature]</i>
5	Shri. Manza S.R.	Member	<i>[Signature]</i>
6	Shri. Bansode S.C.	Member	<i>[Signature]</i>
7	Shri. Dr. Nalawade P.S.	Member	<i>[Signature]</i>
8	Smt. Dr. Jivrag S.D.	Member	<i>[Signature]</i>
9	Shri. Sone P.V.	Member	<i>[Signature]</i>

AGENDA
MEETING OF LIBRARY COMMITTEE

1. Purchase the Text Book for the academic year 2014-2015 to all semester.
2. Purchasing Reference book for the academic year 2014-2015.

Pajushps

Librarian
Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm., Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad

Ajintha Education Society's
Pandit Jawaharlal Nehru Arts, Commerce, Science Mahavidyalaya
Shivaji Nagar (East), Garkheda Parisar, CIDCO, Aurangabad – 431 005.
Phone : 0240 – 2405677, Fax No. 0240 – 2405655

A meeting of the library committee of the Library was held on the 25th June, 2014 in the Principal cabin.

The following were present:

Library Committee Member 2014-2015

Sr. No.	Name of the Member	Designation	Signature
1	Shri. Dr. Ambhore S.S.	Chairman	
2	Shri. Tupe R.R.	Secretary	
3	Nivrutti B. Talekar (B.Com. F.Y)	Student Representative	
4	Smt. Deshmukh P.S.	Member	
5	Shri. Manza S.R.	Member	
6	Shri. Bansode S.C.	Member	
7	Shri. Dr. Nalawade P.S.	Member	
8	Smt. Dr. Jivrag S.D.	Member	
9	Shri. Sone P.V.	Member	

The following decisions were taken:-

The minutes of the first meeting were read out by the Chairman and were duly approved by the committee.

Kindly see the attachment.

Tupe R.R.
Librarian
PJNM, A.Bad.

Librarian
Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm., Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad

MINUTES OF MEETING
Held on 25 / 06 / 2014 at 10:00 a.m. / p.m.

1. Purchase the Text Book for the academic year 2014-2015 to all semester.

Action: - Collect the Requirement list from all the faculties. & send the books order to local publishers.

2. Purchase the Reference Book for the academic year 2014-2015 to all semester.

Action:- Collect quotation from different publishers .



Librarian
Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm., Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad

14/09/2015

To,
**The Library Committee Members,
Pandit Jawaharlal Nehru Mahavidyalaya, Aurangabad.**

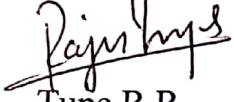
**Sub : AGENDA FOR THE MEETING OF THE LIBRARY COMMITTEE
HELD AT 01:00 P.M. ON 18TH September 2015 AT THE PRINCIPAL
CABIN.**

Dear Sir/Members,

I am glad to inform you that the first library committee meeting will be held at 01:00 p.m. on 18th September, 2015 at the principal cabin. The agenda of the meeting, along with the explanatory notes on each item, is sent herewith. You are cordially invited to attend the said meeting.

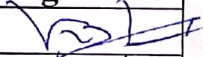
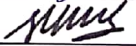
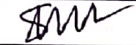

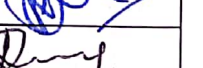
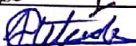
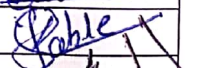

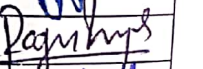



Kindly acknowledge the receipt of this letter.

Yours faithfully


Tupe R.R.
Librarian

Library Committee Members 2015-2016

**Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm., Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad**

Sr. No.	Name of the Members	Designation	Signature
1	Shri. Dr. Naikwade A.B. (Principal)	Chairman	
2	Shri. Dr. Ambhore S.S.	Member	
3	Smt. Bhosale S.B.	Member	
4	Shri. Mogal B.T.	Member	
5	Shri. Dr. Nalawade P.S.	Member	
6	Smt. (Dr.) Deshmukh P.D.	Member	
7	Shri. Autade R.S.	Member	
8	Smt. Sable J.K.	Member	
9	Shri. Dr. Tandale S.N.	Member	
10	Shri. Khan M.R.	Member	
11	Shri. Tupe R.R. (Librarian)	Secretary	
12	Mr. Dattatray V. Shinde (B.A. F.Y.)	Student Representative	

AGENDA
FIRST MEETING OF LIBRARY COMMITTEE

1. Purchase book rack (Double Faced STEEL Library Rack)
2. Purchase the Text Book for the academic year 2015-2016 to all semester.
3. Purchasing Reference book for the academic year 2015-16.
4. Library membership fee budget for the year 2015- 2016.
5. Regarding Requirements.
6. Binding nearly 1000 books for SR College.
7. Purchasing CDs & DVDs for making digital library.
8. Library book sticker 100000* for note down acc. no. & cupboard no.
9. Nova jet plain sticker sheet 100 packet* for bar coding purpose.
10. Library partition for stack area for book security.
11. Library assistant IT knowledgeable and one hard work peon required for smooth and fast working for pasting the barcode sticker approximately twenty thousand Seven Hundred (20700) books till date.
12. Librarian Workload & First and Third Saturday Holidays.
13. OPAC Connection and 02 computers for N LIST.
14. Digital Display Boards for Library.

Copy to:

- **Principal**
- **Library committees file.**
- **O.S.**



Tupe R.R.
Librarian

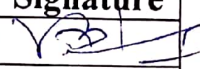



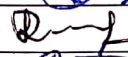

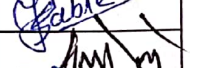
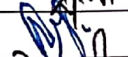
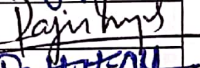
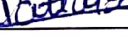


Librarian
Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm.,Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad

18/09/2015

A meeting of the library committee of the Library was held on the 18th September, 2015 at the Principal cabin.

The following were present:

Library Committee Members 2015-2016

Sr. No.	Name of the Members	Designation	Signature
1	Shri. Dr. Naikwade A.B. (Principal)	Chairman	
2	Shri. Dr. Ambhore S.S.	Member	
3	Smt. Bhosale S.B.	Member	
4	Shri. Mogal B.T.	Member	
5	Shri. Dr. Nalawade P.S.	Member	
6	Smt. (Dr.) Deshmukh P.D.	Member	
7	Shri. Autade R.S.	Member	
8	Smt. Sable J.K.	Member	
9	Shri. Dr. Tandale S.N.	Member	
10	Shri. Khan M.R.	Member	
11	Shri. Tupe R.R. (Librarian)	Secretary	
12	Mr. Dattatray V. Shinde (B.A. F.Y.)	Student Representative	

The following decisions were taken:-

The minutes of the meeting were read out by the Chairman and were duly approved by the committee.

Kindly see the attachment.



Tupe R.R.
Librarian
PJNM, A.Bad.
Librarian

Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm., Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad

AGENDA

MINUTES OF MEETING

Held on /8 / 09/2015 at 01:00a.m. /p.m.

1. Purchase book rack (Double Faced STEEL Library Rack)

Action: - Call for Quotation from Delhi, Mumbai, Bangalore & Aurangabad.

2. Purchase the Text Book for the academic year 2015-2016 to all semester.

Action: - Collect the Requirement list from all the faculties. & send the books order to local publishers.

3. Purchase the Reference Book for the academic year 2015-2016 to all semester.

Action:- Send all the purchase order to Kanpur book supplier and Jaipur book suppliers.

4. Library membership fee budget for the year 2015- 2016. (For Library)

Action: - Collect library membership fee budget from office and used to utilization of amount for library stationary, books, furniture, others.

5. Regarding Requirements.

Action:- Attached separate copy. All ready application given to Principal Sir and O.S.

6. Binding nearly 1000 books for SR College.

Action: - attached list of accession numbers and given application to the principal sir.

7. Purchasing CDs & DVDs for making digital library.

Action:- Collect perform invoice from Samarth Book Centre Aurangabad.

8. Library book sticker 100000* for note down acc. no. & cupboard no.

Action:- Given application to Principal sir and O.S. at 02/07/2015.

9. Nova jet library plain sticker sheet 100 packet* for bar coding purpose.

Action:- Given application to Principal sir and O.S. at 02/07/2015.

10. Library partition for stack area for book security.

Action:- Given the application to the Principal Sir.

11. Library assistant IT knowledgeable and one hard work peon are required for smooth and fast working for pasting the barcode sticker, approximately twenty thousand Six Hundred and Twenty Six (20626) books till date.

Action: - communicate later.

12. Librarian Workload & First and Third Saturday Holidays. (Whether Librarian is Teachings post or non Teaching)

Action:- Librarian is a teaching post the GR is attached with these letter. Already I communicate to the principal sir.

13. OPAC Connection and 02 computers for N LIST.

Action:- Given the application to the Principal Sir on dated 31/08/2015, Hon'ble Chairman also visited library and he also told me for the same.

14. Digital Display Boards for Library.

Action:- Given the application to the Principal Sir .



**Tupe R.R.
Librarian**

Copy to:-

- Principal
- Library committee members file
- O.S

**Librarian
Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm.,Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad**

02/07/2015

To,
The Principal,
Pandit Jawaharlal Nehru Mahavidyalaya,
Aurangabad.

Sub: - Requirements of following materials/equipments & things.(2015-16)

Respected Sir,

With the above cited subject, following materials are essential for the library kindly fulfill the same.

Sr.No.	Particular	Qty	Remark
1	Paper Rim A4 Size	02	For printing letter, reports
2	Library Sticker	1,00,000*	Paste to 05 pages of every books
3	Library Plain Sticker Sheet	100 Packet*	For pasting 03 barcode sticker to all books
4	Dead Stock Register	01	For equipment entry
5	Chairs	30	For Reading Hall
6	Table	06	For Reading Hall
7	Tube Light	01	For Girls Reading Room
8	Red Ink	01	For Numbering Machines
9	Permanent Marker Pen (Big)	03	For Accession (Technical Work)
10	Wooden Box	02	For arrangement of library card
11	Table Cloths	03	06 meter. Red colour
12	Coolin Bottle	01	Glass , Table, Computer, Chair cleaning
13	Whitener pens	01	For Correction
14	Box File (Big Size , Hard Binding)	40	For all files record in point of view NAAC
15	Stapler Pin	01 Box	For newspaper
16	Display Board	26	For systematic & smooth work
17	Computer	02	For OPAC
18	Computer Table with box systems	02	For OPAC & Security reasons.
19	Notice Board With lock systems	01	For Library Notice, & Paper Cutting
20	Ink Pad Blue	01	For stamping purpose
21	Sketch Pen Box	01	For Accession purpose
22	Register Hard Bind	03	For library records
23	Photo Album	01	For arrange college programme photo
24	Visiting Card Album	01	For arrange publ,vendor, & others cards
25	Rubber Band	01	For issue books, students & faculty
26	Big Stapler with Pin Box	01	For syllabus , & other things
27	Highlight Pen	01	For Comparative Statements
28	Gum Bottle (1 Liter)	02	For pasting book card, book slip
29	Febiquick Big in Size	02	For pasting photo of students & faculty
30	Date stamp	01	For newspaper
31	Newspaper record register	01	For newspaper record
32	Big Size Tape with Cutter	02	For Barcode & also Gift Packing purpose
33	Room Freshener	02	For Fragrance stack area as well as reading

34	Steel Cupboards / Steel rack double faced	03/10	For arranging the books
35	Cupboard Steel/Glass Lock	11/21	For Books Security
36	Repairing Cupboard Steel/Wooden/Glass	06/02/21	Broken the glass & Smooth Sliding
37	Numbering Machine Goodrej	01	For Accession purpose

Pajimbys
Tupe R.R.

Librarian

Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm., Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad

Call Library fee budget from admission. 2015-16.

Sr.No.	Class	No. of Students	Library Fees	Total Library Fees	Remark
1	BAFY	165	50	8250	
2	BASY	128	50	6400	
3	BATY	107	50	5350	
4	B.Com FY	150	50	7500	
5	B.Com SY	124	50	6200	
6	B.Com TY	67	50	3350	
7	B.Sc. FY	92	50	4600	
8	B.Sc. SY	62	50	3100	
9	B.Sc. TY	35	50	1750	
10	XI Arts	66	50	3300	
11	XI Comm.	72	50	3600	
12	XI Mevc	61	50	3050	
13	XII Arts	72	50	3600	
14	XII Comm.	63	50	3150	
15	XII Mevc	65	50	3250	
	Total			66450	

Pajimbys

Tupe R.R.
Librarian

Librarian
Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm., Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad

02/09/2015

To,
The Principal,
Pandit Jawaharlal Nehru Mahavidyalaya,
Aurangabad.

Subject: - Regarding Binding of Senior College Library Books.

Respected Sir,

With reference to above subject we have to bind nearly 1000 books and all this books are reference books, hence we cannot write off /dispose these books. This is also important from point of view of NAAC.

So I request you to kindly give the permission for the same.

Attachment:-
List of accession numbers.

Yours faithfully

Rajesh

Tupe R.R.

Librarian

Librarian

Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm., Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad

DS
C
21/09/2015

(B)
29-2015

1	191	28	4973	55	259	82	4696	109	3540	136	4506
2	185	29	5307	56	7197	83	7194	110	1785	137	3375
3	3270	30	5788	57	10166	84	1079	111	5270	138	4510
4	352	31	3158	58	1458	85	3374	112	4138	139	3227
5	4317	32	770	59	626	86	1188	113	6245	140	4440
6	6073	33	3559	60	3133	87	3547	114	6610	141	7593
7	550	34	2190	61	655	88	2142	115	6217	142	7590
8	233	35	5789	62	4903	89	3169	116	423	143	7582
9	82	36	4977	63	6054	90	4124	117	155	144	7588
10	395	37	4281	64	719	91	4520	118	765	145	6042
11	2099	38	12898	65	1461	92	3753	119	3565	146	9756
12	399	39	9901	66	732	93	4551	120	6292	147	3511
13	743	40	711	67	3172	94	3899	121	2680	148	229
14	741	41	7597	68	3127	95	9103	122	4504	149	6997
15	160	42	2691	69	3145	96	5364	123	3785	150	4651
16	167	43	3078	70	3058	97	5984	124	261	151	1743
17	748	44	663	71	4446	98	5480	125	220	152	1382
18	742	45	1729	72	6246	99	5441	126	4097	153	630
19	366	46	4667	73	8087	100	6042	127	214	154	3540
20	368	47	3286	74	782	101	9756	128	3285	155	1785
21	1890	48	3317	75	618	102	3511	129	371	156	5270
22	3170	49	7584	76	1996	103	229	130	235	157	4138
23	733	50	6104	77	6221	104	6997	131	382	158	6245
24	780	51	5329	78	2014	105	4651	132	198	159	6610
25	3159	52	9929	79	2002	106	1743	133	4302	160	6217
26	714	53	7596	80	1909	107	1382	134	3369	161	423
27	772	54	1756	81	6252	108	630	135	3826	162	155

163	765	193	4411	223	3230	253	3378	283	2180	313	850
164	3565	194	4122	224	13806	254	10301	284	615	314	8380
165	6292	195	9287	225	7614	255	8683	285	9872	315	304
166	2680	196	2726	226	6106	256	3867	286	2185	316	389
167	4504	197	12770	227	11179	257	8363	287	9340	317	385
168	3785	198	692	228	10827	258	3867	288	610	318	6078
169	261	199	4499	229	436	259	8363	289	8134	319	848
170	220	200	14736	230	432	260	2480	290	8133	320	1437
171	4097	201	7818	231	3897	261	5968	291	254	321	11810
172	214	202	7823	232	7316	262	476	292	3216	322	11786
173	3285	203	13919	233	4913	263	4393	293	3229	323	10862
174	371	204	6235	234	7314	264	440	294	2317	324	4922
175	235	205	6574	235	7586	265	8124	295	283	325	15716
176	382	206	8139	236	1749	266	1999	296	7343	326	1408
177	198	207	4099	237	3290	267	2470	297	3261	327	370
178	4302	208	4298	238	276	268	2365	298	1623	328	668
179	3369	209	8442	239	3514	269	3293	299	1191	329	707
180	3826	210	1383	240	7587	270	280	300	1639	330	728
181	4506	211	5255	241	4487	271	2687	301	1624	331	5368
182	3375	212	7637	242	3562	272	3376	302	4764	332	1920
183	4510	213	285	243	7585	273	1175	303	1921	333	576
184	3227	214	306	244	7591	274	8097	304	896	334	2663
185	4440	215	7806	245	1895	275	3288	305	3201	335	1405
186	7593	216	2034	246	249	276	10805	306	4758	336	1967
187	7590	217	4067	247	7581	277	2498	307	1965	337	1906
188	7582	218	4148	248	5308	278	3722	308	1430	338	1084
189	7588	219	6628	249	4505	279	6683	309	1447	339	295
190	4508	220	1928	250	1418	280	1754	310	1629	340	1960
191	6582	221	1961	251	1992	281	7583	311	353	341	1196
192	1569	222	2487	252	8009	282	1896	312	1466	342	1196

Sr.No.	Acc.No.	Sr.No.	Acc.No.	Sr.No.	Acc.No.	Sr.No.	Acc.No.	Sr.No.	Acc.No.	Sr.No.	Acc.No.	Sr.No.	Acc.No.	Sr.No.	Acc.No.	Sr.No.	Acc.No.	Sr.No.	Acc.No.
343	4503	393	1439	443	170	493	414	543	1440	593	3550								
344	11449	394	13264	444	166	494	1707	544	1634	594	3807								
345	2686	395	4498	445	181	495	3865	545	7803	595	665								
346	1392	396	10810	446	1635	496	9550	546	10985	596	687								
347	10225	397	10224	447	8826	497	4495	547	1990	597	4718								
348	1470	398	11006	448	1416	498	8135	548	1962	598	4717								
349	356	399	3109	449	4543	499	4399	549	8664	599	3449								
350	7759	400	12693	450	183	500	4774	550	390	600	5821								
351	6613	401	2679	451	3192	501	7891	551	6627	601	10157								
352	2403	402	13273	452	1997	502	4653	552	5836	602	11296								
353	3363	403	10146	453	10587	503	8120	553	1088	603	10515								
354	3364	404	10574	454	12136	504	15065	554	9620	604	10172								
355	3365	405	7969	455	1407	505	6074	555	5715	605	11294								
356	7129	406	9407	456	4661	506	12130	556	1978	606	4519								
357	10152	407	8114	457	4664	507	12624	557	9578	607	141								
358	239	408	12753	458	844	508	4588	558	4488	608	311								
359	2094	409	10256	459	10890	509	10522	559	6037	609	1438								
360	333	410	5987	460	80	510	5716	560	4598	610	653								
361	5846	411	8171	461	1926	511	7602	561	279	611	803								
362	675	412	7647	462	9762	512	11454	562	4136	612	4532								
363	2000	413	12644	463	3557	513	197	563	4137	613	471								
364	4505	414	14913	464	163	514	7041	564	4775	614	11299								
365	196	415	10965	465	660	515	6172	565	206	615	11295								
366	3167	416	8115	466	207	516	6805	566	1763	616	467								
367	2689	417	7091	467	3137	517	3448	567	8109	617	8113								
368	321	418	9724	468	5854	518	3284	568	1728	618	1762								
369	1925	419	1395	469	7609	519	9510	569	1770	619	1102								
370	1646	420	6173	470	1409	520	3184	570	1401	620	3403								
371	334	421	1399	471	1411	521	242	571	622	621	3259								
372	1915	422	5245	472	7000	522	661	572	2775	622	8874								
373	173	423	5244	473	9229	523	656	573	2776	623	3567								
374	1908	424	4315	474	5241	524	1661	574	5282	624	11393								
375	1885	425	4665	475	1425	525	4577	575	4567	625	6623								
376	1887	426	4663	476	12126	526	8151	576	10644	626	4726								
377	3221	427	3193	477	4455	527	881	577	5822	627	4415								
378	408	428	1959	478	5852	528	601	578	342	628	3247								
3802	429	429	3191	479	213	529	3563	579	3539	629	3249								
2566	430	430	8275	480	256	530	8285	580	10875	630	4721								

381	322	431	8277	481	252	531	11173	581	3202	631	4101
382	1419	432	1400	482	253	532	3799	582	624	632	1098
383	1417	433	1086	483	251	533	693	583	8280	633	4937
384	4772	434	1455	484	5857	534	664	584	5812	634	2564
385	5843	435	3909	485	4918	535	679	585	2179	635	1993
386	6016	436	6423	486	4915	536	10950	586	7824	636	5780
387	4426	437	2497	487	3549	537	4907	587	3552	637	771
388	5827	438	1394	488	3887	538	15313	588	3241	638	4545
389	5976	439	11303	489	8931	539	1443	589	6167	639	4080
390	3742	440	8130	490	4555	540	192	590	6359	640	2064
391	1444	441	3538	491	175	541	1632	591	4525	641	7819
392	1415	442	3379	492	12123	542	1433	592	1100	642	1780

643	5711	693	8811	743	3228	793	1753	843	4981	893	1806
644	3575	694	3806	744	4547	794	2690	844	4980	894	4309
645	4407	695	4323	745	9102	795	4964	845	246	895	1814
646	1465	696	5995	746	3896	796	1905	846	8859	896	12710
647	9354	697	9525	747	6633	797	3173	847	6003	897	7036
648	1420	698	6273	748	388	798	3381	848	287	898	15268
649	7892	699	4388	749	406	799	9346	849	7855	899	2076
650	4575	700	4135	750	568	800	12771	850	240	900	2075
651	8154	701	13035	751	405	801	204	851	4410	901	2074
652	7150	702	3283	752	420	802	3134	852	4783	902	8129
653	1735	703	421	753	422	803	12676	853	1446	903	7932
654	9369	704	339	754	3871	804	9020	854	7959	904	7934
655	3803	705	5785	755	6573	805	9365	855	247	905	2518
656	4146	706	6295	756	3512	806	3160	856	8858	906	5593
657	6996	707	7424	757	5128	807	3154	857	9615	907	12207
658	4909	708	7622	758	7572	808	523	858	9614	908	15325
659	4413	709	162	759	5314	809	202	859	1616	909	5833
660	8159	710	2750	760	1768	810	518	860	8273	910	7423
661	10173	711	3245	761	5124	811	4283	861	10706	911	3768
662	568	712	11142	762	6216	812	7573	862	17868	912	1378
663	3440	713	10570	763	6978	813	2730	863	16018	913	1317
664	3578	714	6395	764	6240	814	4036	864	15370	914	889
665	4939	715	1775	765	4400	815	6428	865	17106	915	2703
666	716	6207	766	4600	816	3851	866	12684	916	6944	

668	4936	718	293	768	305	818	4037	868	13522	918	5601
669	4286	719	319	769	7604	819	6425	869	3603	919	5602
670	519	720	317	770	1655	820	2799	870	9226	920	2044
671	893	721	9027	771	4397	821	1404	871	1608	921	14718
672	892	722	3049	772	5793	822	10780	872	2574	922	14719
673	8068	723	3800	773	6671	823	891	873	966	923	14720
674	8074	724	10430	774	223	824	9632	874	6914	924	14721
675	3740	725	1772	775	6585	825	7301	875	587	925	2388
676	8261	726	3872	776	1907	826	1750	876	10132	926	2073
677	6616	727	530	777	7577	827	243	877	12664	927	2072
678	6136	728	7940	778	10300	828	919	878	13628	928	2069
679	3892	729	6141	779	12614	829	7898	879	2952	929	2070
680	4105	730	9545	780	3377	830	50	880	7933	930	2071
681	4756	731	437	781	3296	831	5082	881	10188	931	2065
682	6293	732	7741	782	3297	832	7726	882	2934	932	2066
683	3105	733	1475	783	5986	833	5078	883	12707	933	2068
684	2102	734	4117	784	2181	834	5077	884	5303	934	2067
685	6271	735	8443	785	4396	835	9012	885	4621	935	9162
686	6244	736	8440	786	2499	836	7556	886	13452	936	10312
687	4723	737	8441	787	5787	837	1081	887	549	937	8238
688	3804	738	8444	788	623	838	960	888	10315	938	5776
689	1199	739	3204	789	3189	839	378	889	4064	939	5775
690	231	740	5850	790	10821	840	3289	890	13600	940	5773
691	492	741	6019	791	2247	841	4971	891	4290	941	5772
692	8067	742	4589	792	13706	842	4865	892	37	942	5777

Sr.No.	Acc. No.	Sr. No.	Acc. No.
943	2619	993	5053
944	1945	994	983
945	1947	995	5516
946	9435	996	5051
947	3911	997	2854
948	7035	998	5453
949	5590	999	5531
950	7448	1000	5645
951	5223	1001	11053
	4966	1002	11596
	2957	1003	4470

934	1182	1004	8308
955	7034	1005	3949
956	7750	1006	2950
957	1894	1007	2949
958	5740	1008	5538
959	5739	1009	2857
960	5737	1010	5396
961	1372	1011	5505
962	2707	1012	5503
963	5738	1013	4469
964	3306	1014	5932
965	1883	1015	3783
966	1884	1016	3784
967	1612	1017	5637
968	7887	1018	4349
969	3769	1019	2455
970	1314	1020	2905
971	1315		
972	1316		
973	1612		
974	11740		
975	11739		
976	11737		
977	11738		
978	1369		
979	10686		
980	902		
981	6679		
982	8999		
983	3973		
984	6920		
985	3558		
986	7219		
987	7024		
988	3945		
989	4423		
990	3944		
991	918		

12/09/2015

To,
The Principal,
Pandit Jawaharlal Nehru Mahavidyalaya,
Aurangabad.

Subject: - Regarding Requirement of certain necessary things for bar-coding and full time library attendant or peon in the library.

Respected Sir,

With reference to above subject I the undersigned want certain things for modernization of library. For this I need nova jet blank sticker sheets -100 nos* packet, big size tape with cutter. The modernization of library, pasting of 20700 stickers on books is necessary and for this one full time library attendant or peon is necessary and must.

So I request you to kindly give the permission for the same.

Yours faithfully

Pajubys

Tupe R.R.

Librarian

Librarian

**Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm.,Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad**

To,

12/09/2015

The Principal,

Pandit Jawaharlal Nehru Mahavidyalaya,

Aurangabad.

Subject: - Regarding Display Boards for Central Library.

Respected Sir,

With reference to above subject I the undersigned want to make nearly 52 display boards for our Library. List of these boards have been attach with the application. The tentative budget of Rs. 6420/-

So I request you to kindly give the permission for the same.

Attachment:-

List of Display Boards.

Yours faithfully



Tupe R.R.

Librarian

Librarian
Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm., Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad

Sr. No.	Name of the Digital Board	Qty	Size	Remark
1	Digital Library			
2	E - Resources	01	12'' * 4''	
3	Reading Hall	01	12'' * 4''	
4	Circulation Section	02	12'' * 4''	
5	Reference Section	02	08'' * 24''	
6	Periodical Section	01	12'' * 04''	
7	Technical Section	01	12'' * 04''	
8	Reprographic Section	01	12'' * 04''	
9	Save Me	01	12'' * 04''	
10	Keep Silence!	06	03'' * 08''	
11	Keep Your Mobile On Silent Mode	04	03'' * 08''	
12	Keep Library Neat And Clean	02	08'' * 12''	
13	Library Notice Board	02	12'' * 4''	
14	Newspaper Section	01	12'' * 4''	
15	Newspaper Clipping Service	01	12'' * 4''	
16	OPAC	01	06'' * 12''	
17	Stack Area	01	12'' * 4''	
18	Rare Books/ New Arrivals	01	12'' * 4''	
19	Girls' Reading Hall	01	06'' * 12''	
20	Boys' Reading Hall	01	06'' * 12''	
20	Central Library	01	08'' * 24''	
21	Library Suggestion Box	01	08'' * 24''	
22	Encyclopedias'	01	12'' * 4''	
23	Dictionaries	01	12'' * 4''	
24	MCVC Books	01	08'' * 4''	
25	JR. Books	01	08'' * 4''	
26	COMM. Books	01	08'' * 4''	
27	Hindi	01	08'' * 4''	
28	Marathi	01	08'' * 4''	
29	English	01	08'' * 4''	
30	Political Science	01	08'' * 4''	
31	Public Administration	01	08'' * 4''	
32	Sociology	01	08'' * 4''	
33	History	01	08'' * 4''	
34	Science Books	01	08'' * 4''	
35	Donated Books	01	08'' * 4''	
36	Library Management Systems Software LIBMAN	01	08'' * 12''	
37	(Matter in the Pen drive)	01	3.50'' foot 04'' foot	English
38		01		Marathi
39	Go Confidently in the direction of your dreams, Live the life you have imagined.	01	2*2 foot	English
Total				52

31/08/2015

मा.

प्राचार्य साहेब,
पंडित जवाहरलाल नेहरू
महाविद्यालय, औरंगाबाद.

विषय : गंधाळभान वंगणक वकावण्याबाबत. (सामन्या)

महोदय,

वरीक विषयी विनंती पुर्वक अर्ज वापर करणे सि,
आपला गंधाळभान वाचनक्रामध्ये येण वंगणक
वकावण्याची आदेश मा. चेअरमन व्हाहेनांनी दिलेला आहे,
मा आदेशानुसार आपला गंधाळभानीक वाचनक्रामीक येण
कपारे व मुक रॅक हे, पत्रिका विभागामध्ये ठेवण्यात यावे नकोच
गंधाळभानीक श्रॅक क्रमचा ठेवण हा वाचनक्रामध्ये देख ठेवण्यात
भावा. कोणकरुण आपल्याला मा ठेवणवर वंगणक ठेवण येतील,
च ते विभागाबाबती OPAC रमा शिक्कीणारुण महत्वाचे आहे. मरी
मा. प्राचार्य व्हाहेनांनी विनंती पुर्वक हा अर्ज वापर करणे.

उस
N.A.
वरील समाप्त कपारे व देवणक
जोडण त्या सुचविलेला
दिकाणी करुण देण्यासाठी
त्यांना साहाय्य करावे.
[Signature]
अ. 8. 15

आपला विश्वासू
[Signature]
उपे आर. आर.
गंधाळ

25/07/2015

To,

The Principal,

**Pandit Jawaharlal Nehru Mahavidyalaya,
Aurangabad.**

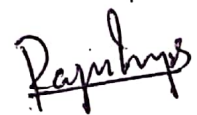
**Subject: - Regarding Library Steel Rack. (Open Faced
Having 28 Shelves, 10 Nos.).**

Respected Sir,

With the above cited subject, we needs 10 steel rack having 28 shelves, for our Library for proper and subject wise books arrangements. Herewith I called 04 library steel rack quotations among them 03 suppliers send their quotations. I requested to sir kindly select any one of them for further process.

Thanking you.

Yours Faithfully



**Tupe R. R.
Librarian**

Attachments:-

- Comparative statements, 2015 – 16.
- Library Steel Rack Quotations.

**Librarian
Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm.,Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad**

Ajitha Education Society
Pandit Jawaharlal Nehru Mahavidyalaya, Aurangabad.

Comparative Statement Library Steel Rack Double Faced 2015-16

25/07/2015

No.	Source	Description	QTY	Price	Vat (%)	Payment	Delivery	Library Rack Users	10 racks Cost	Remark
1	Progressive Slotted Angles, Aurangabad 0240-2343178 Cell No. - 9822377408	Double Faced Unit STEEL RACK 90"H * 72"L * 22" D : Having 28 Shelves. Powder Coated	1	17,200	12.50%	40% Adv. & 60% against Proforma	01 Month of receipt of P.O.	Government Library Aurangabad.	1,93,500 Main 28 shelves (Final Amt)	Submitted :- For the Academic year 2015-2016. The Library needs 10 racks for arrange the books. (Main rack consist of 28 Shevles) We called 04 suppliers out of them 03 suppliers send the Quotations.
2	Library Equipment Services Delhi Cell No.- 09911265871	Double Faced STEEL RACK 90" H * 72" L * 22" D : Having 28 Shelves Adjustable & Moving MONO railway for Book Stand. Power Cated Erection free of cost	1	23,950	12.50%	50% Adv. & 50% against delivery	01 Month of receipt of P.O.	Deogiri , S. B., Vivekanand, , Dr. BAMU. SRT Naded	2,00,250 Main 28 Shelves Add on Unit 14 Shelves (11650/-) each 05 racks (23950/-) each 05 for Main racks (Final Amt)	
3	Vinar System LTD. , Mumbai Phone No.- 02222662127	Double Faced Rack Main Unit Size 90" H * 73.4"L * 22" D Having 28 Shelves Erection free of cost	1	29,860	12.50%	50% Adv. & 50% against delivery	01 Month of receipt of P.O.	Shivaji College Nutan Mahavidyalay Selu	2,26,344 Main 28 shelves (10379/-) each 05 racks (29860/-)each 05 racks for Main	

Office:-
101, Labh Chambers,
Station Road,
Opp. MTDC,
Aurangabad - 431 005.
Tel. 0240 - 2336160.



Factory:-
H - 3/6, M.I.D.C. Ind. Area,
Waluj,
Aurangabad - 431 133.
Mob.: 9922526160.

Mfrs. Of: SLOTTED ANGLES & SHELVING, MOBILE RACKS, CABLE TRAYS, METAL BINS, HEAVY DUTY PALLET RACKS,
LIBRARY RACKS, SUPER MARKET & DEPARTMENTAL RACKS, GARMENT DISPLAY SYSTEMS.

TECHNO - COMMERCIAL OFFER

Ref: PS/GAC/2014- 2015/DS - 001.

To, The Principal, Jawaharlal Nehru Mahavidyala, Aurangabad.	Date: 22.05.2014. Client Cell: 9421303815 Client Email: rajutupe1211@gmail.com
--	--

Kind Attn: Mr. Raju Tupe.

Sub: Library Racks - Double Faced - Fully Powder Coated.

Dear Sirs,

With reference to the discussions the undersigned had with your goodselves regards your above requirements, we are pleased to submit our Techno - Commercial Offer along with a detailed drawing.

Materials + Cost as Under: -

Sr. No	Item	Quantity	Rate	Per	Amount Rs
1.1	Double Faced Unit: 90" H x 72" L x 22" D: Levels: 7 Nos. 250mm D x 7. Having 28 Shelves. Details: Shall consists of Pillars, Shelves 20 SWG. thickness One Start & End cover.	1.00	17200.00	Each	17,200.00
Cost of 1 Rack =					17,200.00
Therefore Cost of 10 Racks =					172,000.00
Add Vat @ 12.5 % + =					21,500.00
Total =					193,500.00

TECHNICAL CONDITIONS/SPECIFICATIONS: - Library Racks

Sr. No	Subject	Specifications
1	Materials	Main Verticals, Panels & other Accessories are made from materials confirming IS 513 i.e. CRCA
2	Treatment	All the Above Material are given 7 Tank Process Prior to Powder Coating as per the shade desired.
3	Dimensions	All Material shall be manufactured in MM Dimensions. If written in feet/inches it is only for your understanding.
4	Thickness	
	a)	Main Pillars shall be of 2mm Thickness.
	b)	Shelves shall be of 20 SWG thickness.

Commercial & General Terms & Conditions: -

Sr. No	Subject	Details
1	Payment	40 % Advance against order & 60 % against Proforma Invoice Prior to Dispatch of Materials from our premises.

Hindi/Marathi
 Corporate
 Cost Acc
 G.S.T.
 I.T. A
 Mark
 Office:-
 101, Labh Chambers,
 Station Road,
 Opp. MTDC,
 Aurangabad - 431 005.
 Tel. 0240 - 2336160.



Factory:-
 H - 3/6, M.I.D.C. Ind. Area,
 Waluj,
 Aurangabad - 431 133.
 Mob.: 9922526160.

Mfrs. Of : SLOTTED ANGLES & SHELVING, MOBILE RACKS, CABLE TRAYS, METAL BINS, HEAVY DUTY PALLET RACKS,
 LIBRARY RACKS, SUPER MARKET & DEPARTMENTAL RACKS, GARMENT DISPLAY SYSTEMS.

TECHNO - COMMERCIAL OFFER

Commercial & General Terms & Conditions: -

Sr. No	Subject	Details
2	VAT	Extra @ 12.5 % to your a/c.
3	Delivery	Within 6 Weeks of your firm order.
4	Validity	10 Days from Issue.
5	Freight	NIL.
6	LBT/Octroi	Extra if applicable to your a/c.
7	Installation	NIL.
8	Order Placement	Order once placed with us It is assumed that you have understood the Technical Specifications, Rates & Design for the value being charged for. No Changes can or will be made after the order is placed or material delivered to your premises. Changes In the Form of reduction or addition of the quantity, material, design or size will not be considered. Order Once placed with us cannot be cancelled & advance won't be returned.
9	Drawing Layout	A copy of the Layout/Drawing Dully signed by & sanctioned by Authorized Authority to be sent along with the Purchase Order.
10	Unloading Safe Custody	Unloading & Safe Custody of the material at the Site will be strictly under the scope of the buyer.
11	Order Acceptance.	The order shall be treated as accepted only on receipt of confirmed written, commercially & technically clear Purchase Order along with the advance. In case the same procedure is not followed we shall have assumed that you have read all the above Terms & Conditions from Sr No 1 to 10 & that you accept the above Terms & Conditions.

We trust our offer will meet with your requirements and look forward to receiving your valued order at an early date to which we assure you of our best services always.

Thanking You,
For Presto Systems,
Mr. Elvis Coates.

This is a Computer Generated Quote Authentication Not Required.



LIBRARY EQUIPMENT SERVICE

MEHRA & CO. DELHI

The Principal
AES, Pt. JAWAHAR LAL NEHRU AGRICULTURAL
UNIVERSITY
AVRANGABAD - 481009

SHIVJI NGR(E) GARKHED
MFB 9421303815

We thank you for the receipt of your enquiry under No. 0240 24057711. We are glad to note your interest in the purchase of Library equipment as noted therein. In response we submit our lowest possible prices for your kind consideration in view of your order as under.

QUOTATION No. 20997/LES/410/2014-15
Date 23/05/2014
To be quoted in all future correspondence

No	Qty	DESCRIPTION	PRICE Rs	P	Unit
	5 Nos.	BODIC STACKS STEEL DOUBLE FACED MAIN UNITS HAVING 28 ADJUSTABLE SHELVES I.E. 14 ON EACH FACE OUTER DIMENSIONS 90" H X 72" L X 22" D ALL THE SHELVES PROVIDED WITH INBUILT BODIC STOPPERS FOR RAIL TYPE GUINER MOVEMENT. POWDER COATED/PAINTED IN LIGHT GREY COLOUR	23050		Each

Price: ✓ Wooden Case Packing charge will be @ 12.5% of the basic price in addition to forwarding charges & other charges wherever applicable.

Delivery: ✓ It will be our earnest endeavour to execute orders at the earliest after their receipt. We however do not accept liability for delayed orders for delivery within a specified period. No deduction of damages sustained will be a concern for the supplier.

Validity: ✓ 45 Days from Date. ✓ Taxes: As applicable Extra @ 12.5%

Illustration: ✓ Illustrated Leaflets/Specimens are enclosed wherever possible.

Payments: ✓ Documents will be negotiated through Bank. Kindly let us know the name of your bank while ordering.

Administrative Office : 2118, Bahadurgarh Road, Badli Bazar, Delhi-110 088
Works : B-30, Phase-II, Mayapuri, New Delhi-110 084

55

LIBRARY EQUIPMENT SERVICE

Library Equipment Division of Ministry of Education, Government of India, New Delhi - 110 014

Principal
Jawahar Lal Nehru
Aurangabad
Sc. College

MS. 011/155
11/15/10

We thank you for the receipt of your enquiry under No. _____ of _____
We are glad to note your interest in the purchase of Library _____
In response we submit the lowest possible prices for your kind _____
based on your order as under:

QUOTATION
No. 20997/115/10/10
Date 23/05/2010
To be submitted to _____

Sl. No.	Qty	DESCRIPTION	PRICE		Unit
			Rs.	P.	
10	N/A	BOOK STACKS STEEL DOUBLE FACED ADD ON UNITS Having 14 SHELVES ON EACH FACE (REST SPEC ALREADY QUOTED)	11650		Each

TERMS OF SUPPLY

1. PRICES ARE F.O.B. AURANGABAD
2. VAT @ 12.5% EXTRA
3. Door Delivery Charges ₹ 2100/-
4. Free Erection of Shelves & other work in full.

Delivery: 45 Days from Date

Validity: As applicable

Payment: As applicable

Administrative Office - 218, Connaught Place, New Delhi - 110 007
Phone: 011-26104444, 26104445, 26104446, 26104447, 26104448, 26104449, 26104450, 26104451, 26104452, 26104453, 26104454, 26104455, 26104456, 26104457, 26104458, 26104459, 26104460, 26104461, 26104462, 26104463, 26104464, 26104465, 26104466, 26104467, 26104468, 26104469, 26104470, 26104471, 26104472, 26104473, 26104474, 26104475, 26104476, 26104477, 26104478, 26104479, 26104480, 26104481, 26104482, 26104483, 26104484, 26104485, 26104486, 26104487, 26104488, 26104489, 26104490, 26104491, 26104492, 26104493, 26104494, 26104495, 26104496, 26104497, 26104498, 26104499, 26104500

Vinar

VINAR SYSTEMS PVT. LTD.

CIN No.: U29192WB1972PTC028222

VKS/VSA/PJLNC-Aurg /56/15-16
Dt. 25th July, 2015

59, Mumbai Samachar Marg,
Fort, Mumbai - 400 023.

Telephone : 2266 2127
Tele / Fax : 2266 2245
E-mail : vinarmum@mtnl.net.in
vinar_mumbai@vinar.in

To
The Principal
Ajintha Education Society's
Pandit Jawaharlal Nehru Arts, Commerce, Science Mahavidyalaya
Shivaji Nagar (East) , Garkheda Parisar,
CIDCO, Aurangabad - 431 009.
Maharashtra

Dear Sir,

Subject : Offer for VINAR Library Racks

This has reference with the telephonic conversation we had with your Mr. Raju Tupé (Librarian) this afternoon, we are pleased to quote our revised quote for the same as appended below :

Sr. No.	Particulars	Rate Rs.	Qty.	Amount Rs.
1	Vinarak Double Faced Library Rack Main unit of size 2285 mmH(90 inches) x 1865mmL(73.4 inches) x 560 mmD(22 inches) having 28 shelves with necessary accessories.	29,860.00	05	1,49,300.00
2	Vinarak Double Faced Library Rack Additional Bay of size 2285mmH(90 inches) x 900mmL(35.4 inches) x 560mmD (22 inches) having 14 shelves with necessary accessories.	10,379.00	05	51,895.00
Total				2,01,195.00
VAT @ 12.5%				25,149.00
Grand Total				2,26,344.00

Terms & Conditions

Price : F.O.R. Site at Aurangabad (Maharashtra).
Delivery : 6 to 8 weeks of time after receipt of order at our end.
Payment : 50% advance and balance 50% against delivery.
Octroi : At Actual will be paid by you, if any.
Validity : 30 days.
Warranty : 12 months from installation on any manufacturing defects and workmanship.
Erection : As a special case free of cost.
Color : "VINAR" GREY.

We hope you will find above in line of your requirement and we look forward to receive your valued order.

Thanking you,

Yours faithfully,
For VINAR SYSTEMS PVT.LTD.

Vineet Kumar Singh
Branch Manager



15/06/2016

To,
**The Library Committee Members,
Pandit Jawaharlal Nehru Mahavidyalaya, Aurangabad.**

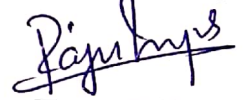
**Sub : AGENDA FOR THE MEETING OF THE LIBRARY COMMITTEE
HELD AT 01:00 P.M. ON 18TH JUNE 2016 AT THE PRINCIPAL CABIN.**

Dear Sir/Members,

I am glad to inform you that the library committee meeting will be held at 01:00 p.m. on 18th June, 2016 at the principal cabin. The agenda of the meeting, along with the explanatory notes on each item, is sent herewith. You are cordially invited to attend the said meeting.

Kindly acknowledge the receipt of this letter.

Yours faithfully

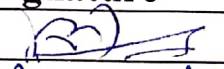
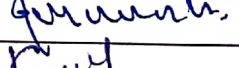
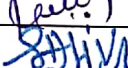
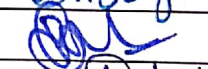


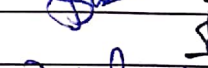
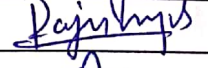





Tupe R.R.

Librarian

Library Committee Members 2016-2017

**Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm., Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad**

Sr. No.	Name of the Members	Designation	Signature
1	Shri. Dr. Naikwade A.B.	Chairman	
2	Shri. Manza S.R.	Member	
3	Smt. Ghoble K.B.	Member	
4	Smt. Dr. Jivrag S.D.	Member	
5	Shri. Dr. Nalawade P.S.	Member	
6	Smt. Patil J.A.	Member	
7	Shri. Sondge R.P.	Member	
8	Smt. Sable J.K.	Member	
9	Shri. Sone P.V.	Member	
10	Shri. Tupe R.R.	Secretary	
11	Aref Rashid Shaikh (B.A.S.Y.)	Student Representative	

AGENDA
MEETING OF LIBRARY COMMITTEE

1. Purchase book rack (Double Faced STEEL Library Rack)
2. Purchase the Text Book for the academic year 2016-2017 to all semester.
3. Purchasing Reference book for the academic year 2016-17.
4. Library membership fee budget for the year 2016- 2017.
5. Regarding Requirements.
6. Binding nearly 1000 books for SR College.
7. Purchasing CDs & DVDs for making digital library.
8. Nova jet plain sticker sheet 100 packet* for bar coding purpose.
9. Library partition for stack area for book security.



Tupe R.R.
Librarian

Librarian
Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm.,Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad

Copy to:

- **Principal**
- **Library committees file.**
- **O.S.**

A meeting of the library committee of the Library was held on the 18th June, 2016 at the Principal cabin.

The following were present:

Library Committee Members 2016-2017

Sr. No.	Name of the Members	Designation	Signature
1	Shri. Dr. Naikwade A.B.	Chairman	
2	Shri. Manza S.R.	Member	
3	Smt. Ghoble K.B.	Member	
4	Smt. Dr. Jivrag S.D.	Member	
5	Shri. Dr. Nalawade P.S.	Member	
6	Smt. Patil J.A.	Member	
7	Shri. Sondge R.P.	Member	
8	Smt. Sable J.K.	Member	
9	Shri. Sone P.V.	Member	
10	Shri. Tupe R.R.	Secretary	
11	Aref Rashid Shaikh (B.A.S.Y.)	Student Representative	

The following decisions were taken:-

The minutes of the meeting were read out by the Chairman and were duly approved by the committee.

Kindly see the attachment.

Tupe R.R.
Librarian
PJNM, A.Bad.

Librarian
Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm., Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad

MINUTES OF MEETING OF LIBRARY

Held on 18/06/2016 at 09:00 a.m. /p.m.

1. Purchase book rack (Double Faced STEEL Library Rack)

Action: - Call for Quotation from Delhi, Mumbai, Bangalore & Aurangabad.

2. Purchase the Text Book for the academic year 2016-2017 to all semester.

Action: - Collect the Requirement list from all the faculties. & send the books order to local publishers.

3. Purchase the Reference Book for the academic year 2016-2017 to all semester.

Action:- Send all the purchase order to Kanpur book supplier and Jaipur book suppliers.

4. Library membership fee budget for the year 2016- 2017. (For Library)

Action: - Collect library membership fee budget from office and used to utilization of amount for library stationary, books, furniture, others.

5. Regarding Requirements.

Action:- Attached separate copy. All ready application given to Principal Sir and O.S.

6. Binding nearly 1000 books for SR College.

Action: - attached list of accession numbers.

7. Purchasing CDs & DVDs for making digital library.

Action:- Collect perform invoice from Samarth Book Centre Aurangabad.

8. Nova jet library plain sticker sheet 100 packet* for bar coding purpose.

Action:- Given application to Principal .

9. Library partition for stack area for book security.

Action:- Given the application to the Principal Sir.



**Tupe R.R.
Librarian**

Copy to:-

- **Principal**
- **Library committee members file**
- **O.S**

Librarian
Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm.,Sci. Mahavidyalay
Aurangabad

To,
The Principal,
Pandit Jawaharlal Nehru Mahavidyalaya,
Aurangabad.

Sub: - Requirements of following materials/equipments & things.(2016-17)

Respected Sir,

With the above cited subject, following materials are essential for the library kindly fulfill the same.

Sr.No.	Particular	Qty	Remark
1	Paper Rim A4 Size	02	For printing letter, reports
2	Library Sticker	1,00,000*	Paste to 05 pages of every books
3	Library Plain Sticker Sheet	100 Packet*	For pasting 03 barcode sticker to all books
4	Dead Stock Register	01	For equipment entry
5	Chairs	30	For Reading Hall
6	Table	06	For Reading Hall
7	Tube Light	01	For Girls Reading Room
8	Red Ink	01	For Numbering Machines
9	Permanent Marker Pen (Big)	03	For Accession (Technical Work)
10	Wooden Box	02	For arrangement of library card
11	Table Cloths	03	06 meter. Red colour
12	Coolin Bottle	01	Glass , Table, Computer, Chair cleaning
13	Whitener pens	01	For Correction
14	Box File (Big Size , Hard Binding)	40	For all files record in point of view NAAC
15	Stapler Pin	01 Box	For newspaper
16	Display Board	26	For systematic & smooth work
17	Computer	02	For OPAC
18	Computer Table with box systems	02	For OPAC & Security reasons.
19	Notice Board With lock systems	01	For Library Notice, & Paper Cutting
20	Ink Pad Blue	01	For stamping purpose
21	Sketch Pen Box	01	For Accession purpose
22	Register Hard Bind	03	For library records
23	Photo Album	01	For arrange college programme photo
24	Visiting Card Album	01	For arrange publ,vendor, & others cards
25	Rubber Band	01	For issue books, students & faculty
26	Big Stapler with Pin Box	01	For syllabus , & other things
27	Highlight Pen	01	For Comparative Statements
28	Gum Bottle (1 Liter)	02	For pasting book card, book slip
29	Febiquick Big in Size	02	For pasting photo of students & faculty
30	Date stamp	01	For newspaper
31	Newspaper record register	01	For newspaper record
32	Big Size Tape with Cutter	02	For Barcode & also Gift Packing purpose
33	Room Freshener	02	For Fragrance stack area as well as reading
34	Steel Cupboards / Steel rack double faced	03/10	For arranging the books
35	Cupboard Steel/Glass Lock	11/21	For Books Security

36	Repairing Cupboard Steel/Wooden/Glass	06/02/21	Broken the glass & Smooth Sliding
37	Numbering Machine Goodrej	01	For Accession purpose

Tupe R.R.
Tupe R.R.
Librarian
Librarian
Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm., Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad

Call Library fee budget from admission. 2016-2017

Sr.No.	Class	No. of Students	Library Fees	Total Library Fees	Remark
1	BAFY	153	50	7650	
2	BASY	122	50	6100	
3	BATY	52	50	2600	
4	B.Com FY	109	50	5450	
5	B.Com SY	120	50	6000	
6	B.Com TY	78	50	3900	
7	B.Sc. FY	93	50	4650	
8	B.Sc. SY	53	50	2650	
9	B.Sc. TY	42	50	2100	
	Total			41100/-	

Books Purchasing – 50%, Periodical – 20%, Book Binding – 30%.

Tupe R.R.
Tupe R.R.
Librarian
Librarian
Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm., Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad

13/04/2016

To,
The Principal,
Pandit Jawaharlal Nehru Mahavidyalaya,
Aurangabad.

Subject: - Regarding Binding of Senior College Library Books.

Respected Sir,

With reference to above subject we have to bind nearly 1000 books and all this books are reference books, hence we cannot write off /dispose these books. This is also important from point of view of NAAC.

So I request you to kindly give the permission for the same.

Attachment:-
List of Accession Numbers.
Book Binding Quotation

OS
N.A.
(B)
13.4.16

Yours faithfully

Rajesh

Tupe R.R.

Librarian

Librarian
Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm., Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad

Prop. Vinod Madhukarrao Ingole

- ◆ SCREEN PRINTING
- ◆ OFFSET PRINTING
- ◆ BOOK BINDING
- ◆ RECORD BINDING
- ◆ TONER RIFFLING
- ◆ PRINTER REPAIRING



CASH / CREDIT MEMO

Quotation

SUBAK
CREATIONS

206, ULKA NAGARI, GARKHEDA, AURANGABAD
Mob. 8888321896, 9823351963

M/s. Pandit Jawaharlal

Date: 12-04-2016

Nehru college Aurangabad

Bill No.: 047

Sr. No.	Description	Qty.	Rate Per	Amount
1	Library old Book Binding charges Per Book-		40RS-	
			Total	

Vinod
FOR SUBAK CREATION

1	191	28	4973	55	259	82	4696	109	3540	136	4506
2	185	29	5307	56	7197	83	7194	110	1785	137	3375
3	3270	30	5788	57	10166	84	1079	111	5270	138	4510
4	352	31	3158	58	1458	85	3374	112	4138	139	3227
5	4317	32	770	59	626	86	1188	113	6245	140	4440
6	6073	33	3559	60	3133	87	3547	114	6610	141	7593
7	550	34	2190	61	655	88	2142	115	6217	142	7590
8	233	35	5789	62	4903	89	3169	116	423	143	7582
9	82	36	4977	63	6054	90	4124	117	155	144	7588
10	395	37	4281	64	719	91	4520	118	765	145	6042
11	2099	38	12898	65	1461	92	3753	119	3565	146	9756
12	399	39	9901	66	732	93	4551	120	6292	147	3511
13	743	40	711	67	3172	94	3899	121	2680	148	229
14	741	41	7597	68	3127	95	9103	122	4504	149	6997
15	160	42	2691	69	3145	96	5364	123	3785	150	4651
16	167	43	3078	70	3058	97	5984	124	261	151	1743
17	748	44	663	71	4446	98	5480	125	220	152	1382
18	742	45	1729	72	6246	99	5441	126	4097	153	630
19	366	46	4667	73	8087	100	6042	127	214	154	3540
20	368	47	3286	74	782	101	9756	128	3285	155	1785
21	1890	48	3317	75	618	102	3511	129	371	156	5270
22	3170	49	7584	76	1996	103	229	130	235	157	4138
23	733	50	6104	77	6221	104	6997	131	382	158	6245
24	780	51	5329	78	2014	105	4651	132	198	159	6610
25	3159	52	9929	79	2002	106	1743	133	4302	160	6217
26	714	53	7596	80	1909	107	1382	134	3369	161	423
27	772	54	1756	81	6252	108	630	135	3826	162	155

103	765	193	4411	223	3230	253	3378	283	2180	313	850
164	3565	194	4122	224	13806	254	10301	284	615	314	8380
165	6292	195	9287	225	7614	255	8683	285	9872	315	304
166	2680	196	2726	226	6106	256	3867	286	2185	316	389
167	4504	197	12770	227	11179	257	8363	287	9340	317	385
168	3785	198	692	228	10827	258	3867	288	610	318	6078
169	261	199	4499	229	436	259	8363	289	8134	319	848
170	220	200	14736	230	432	260	2480	290	8133	320	1437
171	4097	201	7818	231	3897	261	5968	291	254	321	11810
172	214	202	7823	232	7316	262	476	292	3216	322	11786
173	3285	203	13919	233	4913	263	4393	293	3229	323	10862
174	371	204	6235	234	7314	264	440	294	2317	324	4922
175	235	205	6574	235	7586	265	8124	295	283	325	15716
176	382	206	8139	236	1749	266	1999	296	7343	326	1408
177	198	207	4099	237	3290	267	2470	297	3261	327	370
178	4302	208	4298	238	276	268	2365	298	1623	328	668
179	3369	209	8442	239	3514	269	3293	299	1191	329	707
180	3826	210	1383	240	7587	270	280	300	1639	330	728
181	4506	211	5255	241	4487	271	2687	301	1624	331	5368
182	3375	212	7637	242	3562	272	3376	302	4764	332	1920
183	4510	213	285	243	7585	273	1175	303	1921	333	576
184	3227	214	306	244	7591	274	8097	304	896	334	2663
185	4440	215	7806	245	1895	275	3288	305	3201	335	1405
186	7593	216	2034	246	249	276	10805	306	4758	336	1967
187	7590	217	4067	247	7581	277	2498	307	1965	337	1906
188	7582	218	4148	248	5308	278	3722	308	1430	338	1084
189	7588	219	6628	249	4505	279	6683	309	1447	339	295
190	4508	220	1928	250	1418	280	1754	310	1629	340	1960
191	6582	221	1961	251	1992	281	7583	311	353	341	1196
192	1569	222	2487	252	8009	282	1896	312	1466	342	1402

343	4503	393	1439	443	170	493	414	543	1440	593	3550
344	11449	394	13264	444	166	494	1707	544	1634	594	3807
345	2686	395	4498	445	181	495	3865	545	7803	595	665
346	1392	396	10810	446	1635	496	9550	546	10985	596	687
347	10225	397	10224	447	8826	497	4495	547	1990	597	4718
348	1470	398	11006	448	1416	498	8135	548	1962	598	4717
349	356	399	3109	449	4543	499	4399	549	8664	599	3449
350	7759	400	12693	450	183	500	4774	550	390	600	5821
351	6613	401	2679	451	3192	501	7891	551	6627	601	10157
352	2403	402	13273	452	1997	502	4653	552	5836	602	11296
353	3363	403	10146	453	10587	503	8120	553	1088	603	10515
354	3364	404	10574	454	12136	504	15065	554	9620	604	10172
355	3365	405	7969	455	1407	505	6074	555	5715	605	11294
356	7129	406	9407	456	4661	506	12130	556	1978	606	4519
357	10152	407	8114	457	4664	507	12624	557	9578	607	141
358	239	408	12753	458	844	508	4588	558	4488	608	311
359	2094	409	10256	459	10890	509	10522	559	6037	609	1438
360	333	410	5987	460	80	510	5716	560	4598	610	653
361	5846	411	8171	461	1926	511	7602	561	279	611	803
362	675	412	7647	462	9762	512	11454	562	4136	612	4532
363	2000	413	12644	463	3557	513	197	563	4137	613	471
364	4505	414	14913	464	163	514	7041	564	4775	614	11299
365	196	415	10965	465	660	515	6172	565	206	615	11295
366	3167	416	8115	466	207	516	6805	566	1763	616	467
367	2689	417	7091	467	3137	517	3448	567	8109	617	8113
368	321	418	9724	468	5854	518	3284	568	1728	618	1762
369	1925	419	1395	469	7609	519	9510	569	1770	619	1102
370	1646	420	6173	470	1409	520	3184	570	1401	620	3403
371	334	421	1399	471	1411	521	242	571	622	621	3259
372	1915	422	5245	472	7000	522	661	572	2775	622	8874
373	173	423	5244	473	9229	523	656	573	2776	623	3567
374	1908	424	4315	474	5241	524	1661	574	5282	624	11393
375	1885	425	4665	475	1425	525	4577	575	4567	625	6623
376	1887	426	4663	476	12126	526	8151	576	10644	626	4726
377	3221	427	3193	477	4455	527	881	577	5822	627	4415
378	408	428	1959	478	5852	528	601	578	342	628	3247
379	3802	429	3191	479	213	529	3563	579	3539	629	3249
380	2566	430	8275	480	256	530	8285	580	10875	630	4721

382	1419	432	1400	482	253	531	11173	581	3202	631	4101
383	1417	433	1086	483	251	533	693	583	8280	632	1098
384	4772	434	1455	484	5857	534	664	584	5812	634	2564
385	5843	435	3909	485	4918	535	679	585	2179	635	1993
386	6016	436	6423	486	4915	536	10950	586	7824	636	5780
387	4426	437	2497	487	3549	537	4907	587	3552	637	771
388	5827	438	1394	488	3887	538	15313	588	3241	638	4545
389	5976	439	11303	489	8931	539	1443	589	6167	639	4080
390	3742	440	8130	490	4555	540	192	590	6359	640	2064
391	1444	441	3538	491	175	541	1632	591	4525	641	7819
392	1415	442	3379	492	12123	542	1433	592	1100	642	1780

643	5711	693	8811	743	3228	793	1753	843	4981	893	1806
644	3575	694	3806	744	4547	794	2690	844	4980	894	4309
645	4407	695	4323	745	9102	795	4964	845	246	895	1814
646	1465	696	5995	746	3896	796	1905	846	8859	896	12710
647	9354	697	9525	747	6633	797	3173	847	6003	897	7036
648	1420	698	6273	748	388	798	3381	848	287	898	15268
649	7892	699	4388	749	406	799	9346	849	7855	899	2076
650	4575	700	4135	750	568	800	12771	850	240	900	2075
651	8154	701	13035	751	405	801	204	851	4410	901	2074
652	7150	702	3283	752	420	802	3134	852	4783	902	8129
653	1735	703	421	753	422	803	12676	853	1446	903	7932
654	9369	704	339	754	3871	804	9020	854	7959	904	7934
655	3803	705	5785	755	6573	805	9365	855	247	905	2518
656	4146	706	6295	756	3512	806	3160	856	8858	906	5593
657	6996	707	7424	757	5128	807	3154	857	9615	907	12207
658	4909	708	7622	758	7572	808	523	858	9614	908	15325
659	4413	709	162	759	5314	809	202	859	1616	909	5833
660	8159	710	2750	760	1768	810	518	860	8273	910	7423
661	10173	711	3245	761	5124	811	4283	861	10706	911	3768
662	568	712	11142	762	6216	812	7573	862	17868	912	1378
663	3440	713	10570	763	6978	813	2730	863	16018	913	1317
664	3578	714	6395	764	6240	814	4036	864	15370	914	889
665	4939	715	1775	765	4400	815	6428	865	17106	915	2703
666	4935	716	6207	766	4600	816	3851	866	12684	916	6944

668	4936	718	293	768	4492	817	6674	867	12685	917	5607
669	4286	719	319	769	305	818	4037	868	13522	918	5601
670	519	720	317	770	7604	819	6425	869	3603	919	5602
671	893	721	9027	771	1655	820	2799	870	9226	920	2044
672	892	722	3049	772	4397	821	1404	871	1608	921	14718
673	8068	723	3800	773	5793	822	10780	872	2574	922	14719
674	8074	724	3800	773	6671	823	891	873	966	923	14720
675	3740	725	10430	774	223	824	9632	874	6914	924	14721
676	8261	726	1772	775	6585	825	7301	875	587	925	2388
677	6616	727	3872	776	1907	826	1750	876	587	926	2073
678	6136	728	530	777	7577	827	243	877	10132	927	2072
679	3892	729	7940	778	10300	828	919	878	12664	928	2072
680	4105	730	6141	779	12614	829	7898	879	13628	929	2069
681	4756	731	9545	780	3377	830	50	880	2952	929	2070
682	6293	732	437	781	3296	831	5082	880	7933	930	2071
683	3105	733	7741	782	3297	832	7726	881	10188	931	2065
684	2102	734	1475	783	5986	833	5078	882	2934	932	2066
685	6271	735	4117	784	2181	834	5077	883	12707	933	2068
686	6244	736	8443	785	4396	835	9012	884	5303	934	2067
687	4723	737	8440	786	2499	836	7556	885	4621	935	9162
688	3804	738	8441	787	5787	837	1081	886	13452	936	10312
689	1199	739	8444	788	623	838	960	887	549	937	8238
690	231	740	3204	789	3189	839	378	888	10315	938	5776
691	492	741	5850	790	10821	840	3289	889	4064	939	5775
692	8067	742	6019	791	2247	841	4971	890	13600	940	5773
				792	13706	842	4865	891	4290	941	5772
								892	37	942	5777

Sr.No.	Acc.No.	Sr.No.	Acc.No.
943	2619	993	5053
944	1945	994	983
945	1947	995	5516
946	9435	996	5051
947	3911	997	2854
948	7035	998	5453
949	5590	999	5531
950	7448	1000	5645
951	5223	1001	11053
952	4966	1002	11596
953	12957	1003	4470

955	7034	1005	3949
956	7750	1006	2950
957	1894	1007	2949
958	5740	1008	5538
959	5739	1009	2857
960	5737	1010	5396
961	1372	1011	5505
962	2707	1012	5503
963	5738	1013	4469
964	3306	1014	5932
965	1883	1015	3783
966	1884	1016	3784
967	1612	1017	5637
968	7887	1018	4349
969	3769	1019	2455
970	1314	1020	2905
971	1315		
972	1316		
973	1612		
974	11740		
975	11739		
976	11737		
977	11738		
978	1369		
979	10686		
980	902		
981	6679		
982	8999		
983	3973		
984	6920		
985	3558		
986	7219		
987	7024		
988	3945		
989	4423		
990	3944		
991	918		
992	8351		

13/07/2017

To,
The Library Committee Members,
Pandit Jawaharlal Nehru Mahavidyalaya, Aurangabad.

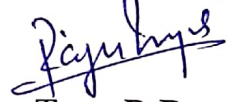
**Sub : AGENDA FOR THE MEETING OF THE LIBRARY COMMITTEE
HELD AT 01:00 P.M. ON 15TH JULY 2017 AT THE PRINCIPAL CABIN.**

Dear Sir/Members,

I am glad to inform you that the library committee meeting will be held at 01:00 p.m. on 15th July, 2017 at the principal cabin. The agenda of the meeting, along with the explanatory notes on each item, is sent herewith. You are cordially invited to attend the said meeting.

Kindly acknowledge the receipt of this letter.

Yours faithfully


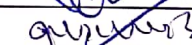
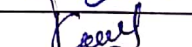
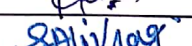



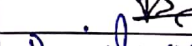
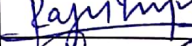


Tupe R.R.

Librarian
Librarian

Library Committee Members 2017-2018

Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm., Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad

Sr. No.	Name of the Members	Designation	Signature
1	Shri. Dr. Agnihotri G.M.	Chairman	
2	Shri. Manza S.R.	Member	
3	Smt. Ghoble K.B.	Member	
4	Smt. Dr. Jivrag S.D.	Member	
5	Shri. Dr. Nalawade P.S.	Member	
6	Shri. Sondge R.P.	Member	
7	Shri. Sone P.V.	Member	
8	Shri. Tupe R.R.	Secretary	
9	Bhau J. Pawar (B.Com. F.Y.)	Student Representative	

AGENDA
MEETING OF LIBRARY COMMITTEE

1. Purchase the Text Book for the academic year 2017-2018 to all semester.
2. Purchasing Reference book for the academic year 2017-18.
3. Library membership fee budget for the year 2017- 2018.
4. Regarding Requirements.



Tupe R.R.
Librarian

Copy to:

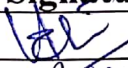
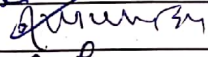

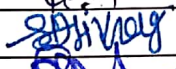
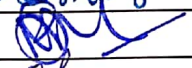
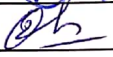

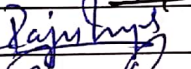
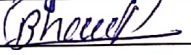
- **Principal**
- **Library committees file.**
- **O.S.**

Librarian
Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm., Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad

A meeting of the library committee of the Library was held on the 15th July, 2017 at the Principal cabin.

The following were present:

Library Committee Members 2017-2018

Sr. No.	Name of the Members	Designation	Signature
1	Shri. Dr. Agnihotri G.M.	Chairman	
2	Shri. Manza S.R.	Member	
3	Smt. Ghoble K.B.	Member	
4	Smt. Dr. Jivrag S.D.	Member	
5	Shri. Dr. Nalawade P.S.	Member	
6	Shri. Sondge R.P.	Member	
7	Shri. Sone P.V.	Member	
8	Shri. Tupe R.R.	Secretary	
9	Bhau J. Pawar (B.Com. F.Y.)	Student Representative	

The following decisions were taken:-

The minutes of the meeting were read out by the Chairman and were duly approved by the committee.

Kindly see the attachment.



Tupe R.R.
Librarian
PJNM, A.Bad.

Librarian
Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm., Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad

AGENDA

MINUTES OF MEETING OF LIBRARY

Held on 15/07/2017 at 01:00 a.m. /p.m.

1. Purchase the Text Book for the academic year 2017-2018 to all semester.

Action: - Collect the Requirement list from all the faculties. & send the books order to local publishers.

2. Purchase the Reference Book for the academic year 2017-2018 to all semester.

Action:- Send all the purchase order to Kanpur book supplier and Jaipur book suppliers.

3. Library membership fee budget for the year 2017- 2018. (For Library)

Action: - Collect library membership fee budget from office and used to utilization of amount for library stationary, books, furniture, others.

4. Regarding Requirements.

Action:- Attached separate copy. All ready application given to Principal Sir and O.S.



**Tupe R.R.
Librarian**

Copy to:-

- Principal
- Library committee members file
- O.S

Librarian
Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm.,Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad

To,
The Principal,
Pandit Jawaharlal Nehru Mahavidyalaya,
Aurangabad.

Sub: - Requirements of following materials/equipments & things.(2017-18)

Respected Sir,
 With the above cited subject, following materials are essential for the library kindly fulfill the same.

Sr.No.	Particular	Qty	Remark
1	Paper Rim A4 Size	02	For printing letter, reports
2	Library Sticker	1,00,000*	Paste to 05 pages of every books
3	Library Plain Sticker Sheet	100 Packet*	For pasting 03 barcode sticker to all books
4	Dead Stock Register	01	For equipment entry
5	Chairs	30	For Reading Hall
6	Table	06	For Reading Hall
7	Tube Light	01	For Girls Reading Room
8	Red Ink	01	For Numbering Machines
9	Permanent Marker Pen (Big)	03	For Accession (Technical Work)
10	Wooden Box	02	For arrangement of library card
11	Table Cloths	03	06 meter. Red colour
12	Coolin Bottle	01	Glass , Table, Computer, Chair cleaning
13	Whitener pens	01	For Correction
14	Box File (Big Size , Hard Binding)	40	For all files record in point of view NAAC
15	Stapler Pin	01 Box	For newspaper
16	Display Board	26	For systematic & smooth work
17	Computer	02	For OPAC
18	Computer Table with box systems	02	For OPAC & Security reasons.
19	Notice Board With lock systems	01	For Library Notice, & Paper Cutting
20	Ink Pad Blue	01	For stamping purpose
21	Sketch Pen Box	01	For Accession purpose
22	Register Hard Bind	03	For library records
23	Photo Album	01	For arrange college programme photo
24	Visiting Card Album	01	For arrange publ,vendor, & others cards
25	Rubber Band	01	For issue books, students & faculty
26	Big Stapler with Pin Box	01	For syllabus , & other things
27	Highlight Pen	01	For Comparative Statements
28	Gum Bottle (1 Liter)	02	For pasting book card, book slip
29	Febiquick Big in Size	02	For pasting photo of students & faculty
30	Date stamp	01	For newspaper
31	Newspaper record register	01	For newspaper record
32	Big Size Tape with Cutter	02	For Barcode & also Gift Packing purpose
33	Room Freshener	02	For Fragrance stack area as well as reading

Steel Cupboards / Steel rack double faced	03/10	For arranging the books
Cupboard Steel/Glass Lock	11/21	For Books Security
Repairing Cupboard Steel/Wooden/Glass	06/02/21	Broken the glass & Smooth Sliding
Numbering Machine Goodrej	01	For Accession purpose

Tupe R.R.

**Tupe R.R.
Librarian**

Call Library fee budget from admission. 2017-2018

**Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm., Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad**

Sr.No.	Class	No. of Students	Library Fees	Total Library Fees	Remark
1	BAFY	138	50	6900	
2	BASY	29	50	1450	
3	BATY	62	50	3100	
4	B.Com FY	112	50	5600	
5	B.Com SY	22	50	1100	
6	B.Com TY	67	50	3350	
7	B.Sc. FY	118	50	5900	
8	B.Sc. SY	26	50	1300	
9	B.Sc. TY	16	50	800	
	Total	1339		29500/-	

Books Purchasing – 50%, Periodical – 20%, Book Binding – 30%.

Tupe R.R.

**Tupe R.R.
Librarian**

**Librarian
Pandit Jawaharlal Nehru
Arts, Comm., Sci. Mahavidyalaya
Aurangabad**